



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника районної військової адміністрації

26. 06. 2023

№ 102

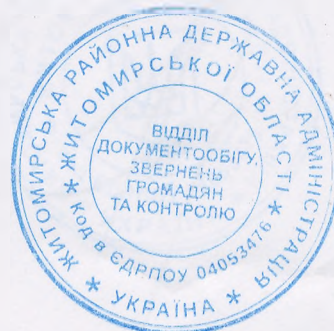
Про план роботи Житомирської
районної військової адміністрації
на III квартал 2023 року

Відповідно до статей 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розділу II Регламенту Житомирської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.05.2021 № 321 «Про затвердження Регламенту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області в новій редакції»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити план роботи Житомирської районної військової адміністрації на III квартал 2023 року, що додається.
2. Першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів та апарату районної державної адміністрації забезпечити своєчасну підготовку та виконання запланованих заходів.

Начальник Житомирської
районної військової адміністрації



Олександр ХОМИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Житомирської районної
військової адміністрації
Л.Г.О.В. Д.Д.З № 102

ПЛАН

роботи Житомирської районної військової адміністрації
на III квартал 2023 року

I. Питання, які необхідно винести на розгляд районної ради:

-

II. Питання, що будуть розглядатися на засіданні колегії районної державної адміністрації

-

III. Питання, що будуть вивчатися з метою виконання плану соціально-економічного розвитку району і за необхідності виноситись на розгляд начальника районної військової адміністрації

1. Розгляд в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян.

Авраменко В.Г.
Заворотнюк Л.І.
Гаврилюк О.В.
постійно

2. Опрацювання передачі майна державної форми власності у комунальну власність.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

3. Підготовка форми 2-б – відомість про державне майно, яке перебуває на балансі апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

4. Підготовка форми 2-р – інформація стосовно державного майна, щодо якого прийняті управлінські рішення апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

5. Моніторинг показників основного кола підприємств Житомирського району.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу

6. Збір інформації про стан реалізації державної регуляторної політики та проведення дерегуляції на місцевому рівні, а також щодо здійсненого перегляду регуляторних актів регуляторними органами району.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
до 10 липня

7. Збір інформації щодо наявних підприємств будівельної індустрії із зазначенням проектної потужності та фактичного об'єму виробництва (стану виробництва) в Житомирському районі.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
двічі на місяць

8. Моніторинг проведення робіт по збиранню врожаю сільськогосподарських культур.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу

9. Моніторинг по погашенню заборгованості заробітної плати підприємствами району.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щомісячно

10. Організація діловодства та ведення архівної справи в установах, організаціях та підприємствах району.

Авраменко В.Г.
Шахворост
протягом кварталу

11. Про умови зберігання документів постійного строку зберігання в архівосховищах архівного відділу.

Авраменко В.Г.
Шахворост
протягом кварталу

12. Підготовка до розгляду розробленої містобудівної документації на архітектурно-містобудівній раді при відділі для подальшого затвердження детальних планів згідно чинного законодавства.

Авраменко В.Г.
Магдюк С.А.
щомісяця

13. Надання послуг у сфері містобудування та архітектури:

- 1) містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
- 2) внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- 3) будівельні паспорти забудови земельної ділянки;
- 4) внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- 5) паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Авраменко В.Г.
Магдюк С.А.
щомісяця

14. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері містобудування та архітектури.

Авраменко В.Г.
Магдюк С.А.
щомісяця

15. Про внесення змін до районного бюджету на 2023 рік.

Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
протягом кварталу

16. Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів:

- за липень 2023 року;
- за серпень 2023 року;
- за вересень 2023 року.

Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
протягом кварталу

17. Про затвердження розпоряджень голови райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
протягом кварталу

18. Про внесення змін до паспортів бюджетних програм.

Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
протягом кварталу

19. Проведення роботи з персоналом апарату райдержадміністрації, забезпечення дотримання законодавства про державну службу у райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
протягом кварталу

20. Проведення роботи з обліку військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних в апараті райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
протягом кварталу

21. Оформлення призначення на посади, звільнення з посад та переведення, своєчасного присвоєння чергових рангів, встановлення надбавок за вислугу років, оформлення особових справ та внесення записів до трудових книжок працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації. Здійснення контролю за прийняттям Присяги державного службовця для вперше призначених на державну службу.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
протягом кварталу

22. Ведення звітно-облікової документації з питань управління персоналом.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
згідно з встановленими
термінами

23. Підготовка та здача місячного звіту щодо розгляду звернень громадян, що надійшли на «гарячу лінію».

Гаврилюк О.В.
Гришук С.М.
щомісячно

24. Надання методичної та практичної допомоги самостійним структурним підрозділам райдержадміністрації з питань кадрової роботи, дотримання вимог законодавства про державну службу, трудового законодавства.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
протягом кварталу

25. Підготовка та здача статистичного місячного та квартального звіту щодо розгляду звернень громадян.

Гаврилюк О.В.
Грищук С.М.
постійно

26. Приймання і попередній розгляд службових документів, звернень громадян, що надходять до райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Грищук С.М.
постійно

27. Своєчасна передача зареєстрованих документів на розгляд керівництву райдержадміністрації та до головних виконавців, відповідно до резолюції голови райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Грищук С.М.
постійно

28. Здійснення контролю за строками виконання документів.

Гаврилюк О.В.
Грищук С.М.
постійно

29. Організація особистих прийомів громадян голови райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Грищук С.М.
згідно графіку
особистого прийому

30. Проведення дня контролю за дотриманням організації діловодства та законодавства щодо розгляду звернень громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Грищук С.М.
згідно графіку

31. Проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Гаврилук О.В.
Гришук С.М.
згідно графіку

32. Здійснення контролю в галузі житлово-комунального господарства.

Авраменко В.Г.
Мандрик А.В.
постійно

33. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері житлово-комунального господарства, екології, інфраструктури.

Авраменко В.Г.
Мандрик А.В.
постійно

34. Моніторинг стану охорони довкілля та навколишнього середовища, зокрема виконання ліквідацій стихійних сміттєзвалищ.

Авраменко В.Г.
Мандрик А.В.
постійно

35. Надання суб'єктам господарювання інформації щодо звернень громадськості для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Авраменко В.Г.
Мандрик А.В.
постійно

36. Здійснення моніторингу інформації щодо заборгованості населення за спожиті комунальні послуги.

Авраменко В.Г.
Мандрик А.В.
до 20 числа щомісяця

37. Забезпечення дотримання законодавства з питань внутрішнього аудиту.

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно

38. Здійснення планового внутрішнього аудиту діяльності структурного підрозділу Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
протягом кварталу

39. Здійснення публічних закупівель сектору та висвітлення відповідної інформації у визначені законодавством терміни.

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно

40. Моніторинг стану цивільного захисту, зокрема захисних споруд, які знаходяться на балансі територіальних громад району.

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

41. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

42. Проведення збору та узагальнення інформації, з питань цивільного захисту та оборонної роботи.

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

43. Збір та узагальнення інформації від територіальних громад району з метою щоденного інформування ДЦЗН та ОР ОДА про ситуацію в районі на період дії правового режиму воєнного стану.

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

44. Здійснення контролю за організацією функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, на 2023 рік.

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

45. Прийом громадян по питанню встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам та прийом документів від представників територіальних громад на призначення всіх видів державної соціальної допомоги.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

46. Прийняття заяв щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплата грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

47. Оформлення документів для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

48. Моніторинг інформації щодо кількості загиблих військовослужбовців та про кількість внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих в районі і розрізі територіальних громад й інформації щодо наявних приміщень для розміщення внутрішньо переміщених осіб.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

49. Забезпечення учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих санаторно-курортним лікуванням та психореабілітацією.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

50. Встановлення статусу багатодітної сім'ї (видача та продовження посвідчень батькам та дітям з багатодітних сімей).

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

51. Організація оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій громадян.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

52. Прийом документів на забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, ветеранів війни, громадян, віднесених до І категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та виплату компенсації за невикористану путівку на санаторно-курортне лікування.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

53. Прийом документів для встановлення статусу та заміні посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи І категорії, особам з інвалідністю внаслідок війни.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

54. Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблого.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

55. Прийом та опрацювання заяв на відшкодування вартості виплат на поховання учасників бойових дій, інвалідів війни.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

56. Забезпечення впровадження та супроводження програмного забезпечення та програмно-технічних комплексів управління (АСОПД, ЄІССС, «Муніципальна няня», «Пакунок малюка»).

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

57. Проведення виплат щорічної та додаткової чорнобильської відпустки, грошової компенсації на потерпілих дітей, компенсації вартості продуктів харчування, компенсації за шкоду, заподіяну здоров'ю та допомоги

на оздоровлення, виплату допомоги при скороченні особам, постраждалим від наслідків аварії на ЧАЕС.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

58. Проведення інформаційно – роз'яснювальної роботи серед уповноважених осіб міських, селищних та сільських рад щодо змін в законодавстві при призначенні державної соціальної допомоги, що розміщуються на офіційному сайті Житомирської райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

59. Забезпечення виконання державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівних прав жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї в Житомирському районі.

Заворотнюк Л.І.
Кондратюк Т.В.
постійно

60. Сприяння врегулюванню конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, у разі його виявлення або виникнення відповідно до вимог чинного законодавства.

Гаврилюк О.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

61. Ознайомлення осіб, які звільняються, з передбаченими законодавством вимогами щодо фінансового контролю в частині подання декларацій перед звільненням.

Гаврилюк О.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

62. Ведення обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. Проведення аналізу роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.

Гаврилюк О.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

63. Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації з

метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Гаврилюк О.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

64. Надання методичної допомоги щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Гаврилюк О.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

65. Отримання відомостей від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Гаврилюк О.В.
Гречко О.Б.
щомісячно

66. Вивчення матеріалів, викладених на офіційному сайті Державного реєстру виборців ЦВК.

Гаврилюк О.В.
Гречко О.Б.
постійно

67. Співпраця з суб'єктами щодо якісного та вчасного надання відомостей періодичного поновлення.

Гаврилюк О.В.
Гречко О.Б.
постійно

68. Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Гаврилюк О.В.
Гречко О.Б.
щомісячно

IV. Перелік документів центральних органів влади, доручень, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій для перевірки їх виконання у порядку контролю:

Закони України:

- від 16.07.2021 № 1702-IX «Про основи національного спротиву»

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 16.11.2021 № 1882-IX «Про критичну інфраструктуру»

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 09.07.2022 року № 2394-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо уточнення повноважень суб'єктів забезпечення цивільного захисту та імплементації норм міжнародного гуманітарного права у сфері цивільного захисту»

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 03.11.2022 N 2710-IX "Про Державний бюджет України на 2023 рік"

Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
протягом кварталу

- від 03.11.2020 № 943-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

- від 01.12.2022 № 2807-IX «Про Національну програму інформатизації»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

Постанови Кабінету Міністрів України:

- від 11.03.2015 № 101 «Про затвердження Типового положення про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту»
Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно
- від 29.12.2021 № 1449 «Про затвердження Положення про добровільчі формування територіальних громад»
Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно
- від 14.02.2023 № 134 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту»
Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно
- 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»
Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
протягом кварталу
- від 14.10.2022 № 1174 «Про затвердження Регламенту обміну інформацією між суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури»
Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

Розпорядження Кабінету Міністрів України:

- від 25.04.2023 року №370-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2023 рік»
Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно
- від 09.05.2023 року №470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення»
Авраменко В.Г.

Болобан О.В.
постійно

- від 02.03.2010 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щомісячно

- від 12.07.2022 № 752 «Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022 – 2024 роки»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щомісячно

- від 14.10.2022 № 1174 «Про затвердження Регламенту обміну інформацією між суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

- від 14.10.2022 № 1171 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

- від 16.05.2014 №523-р (зі змінами) «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

- від 03.03.2021 № 167-р «Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану з їх реалізації».

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

Доручення Прем'єр-міністра України

- від 10.06.2022 №14529/0/1-22 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»

Заворотнюк Л.І.
Козляковська Ю.І.
протягом кварталу

Наказ Міністерства охорони здоров'я України

- від 27.04.2022 № 696 «Про затвердження Змін до Мінімальних вимог щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення під час екстреного облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації»

Заворотнюк Л.І.
Козляковська Ю.І.
протягом кварталу

Розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації:

- від 04.11.2014 № 317 «Про проведення хімічної меліорації кислих ґрунтів»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу до 05 числа
наступного місяця

- від 12.05.2021 № 309 «Про забезпечення комплексного розвитку інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності в Житомирській області»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу, щомісяця

- від 29.12.2015 № 438 «Про затвердження порядку моніторингу та оцінки результативності реалізації стратегії розвитку Житомирської області і виконання плану заходів»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу

- від 05.02.2019 № 40 «Про затвердження плану заходів щодо розвитку фермерства та сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в агропромисловому комплексі Житомирської області на 2019-2022 роки»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

- від 05.02.2018 № 46 «Про розвиток інвестиційної діяльності в агропромисловому комплексі Житомирської області»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щоквартально

- від 23.05.2023 року № 198 «Про затвердження Положення про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області» (зі змінами)

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 25.04.2023 року №154 «Про затвердження Положення про територіальну автоматизовану систему централізованого оповіщення Житомирської області»

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 16.05.2023 року №180 «Про затвердження Переліку територіальних спеціалізованих служб цивільно захисту регіонального рівня»

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 16.05.2023 року №181 «Про проведення огляду цивільного захисту Житомирської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту»

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 27.02.2023 № 82 «Про заходи щодо забезпечення надходжень до місцевих бюджетів та ефективного використання бюджетних коштів»

Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
липень

- від 19.08.2022 № 241 «Про затвердження переліку показників у сфері цифрового розвитку»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
постійно

- від 02.07.2020 № 385 «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»

Гаврилюк О.В.
Шишук С.П.
протягом кварталу

**Доручення начальника Житомирської обласної
державної адміністрації:**

- від 21.10.2022 № 5969/2-22/35 «Про виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29.09.2022 року «Про охорону, захист, використання та відтворення лісів України в особливий період»

Авраменко В.Г.
Мандрик А.В.
постійно

**Розпорядження голови Житомирської районної
державної адміністрації:**

- від 19.01.2023 № 9 «Про основні заходи цивільного захисту району на 2023 рік»

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 23.03.2023 № 55 «Про створення місцевого матеріального резерву Житомирського району для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 16.05.2023 № 81 “Про проведення огляду цивільного захисту Житомирської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту”

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
постійно

- від 07.02.2023 року № 25 “Про затвердження Переліку спеціалізованих служб цивільного захисту Житомирського району”

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
Постійно

- від 01.08.2022 № 105 «Про затвердження районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у новому складі»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

- від 15.02.2023 № 31 «Про організацію бронювання військово-зобов’язаних на території Житомирського району»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

- від 30.06.2022 № 90 «Про заходи безпеки під час повітряної тривоги»

Заворотнюк Л.І.
Козляковська Ю.І.
протягом кварталу

V. Організаційно-масові заходи

1. Участь у засіданнях колегій, комісій, нарадах райдержадміністрації, районних та міських рад.

Керівництво
райдержадміністрації
за окремим планом

2. Проведення особистого прийому громадян (згідно з графіком).

Керівництво
райдержадміністрації
за окремим графіком

3. Відзначення в районі державних та професійних свят, пам'ятних дат.

Керівництво
райдержадміністрації
за окремим планом

4. Підготовка матеріалів про діяльність райдержадміністрації для засобів масової інформації та для розміщення на сайті Житомирської райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
керівники структурних
підрозділів
райдержадміністрації
постійно

5. Допомога у розміщенні внутрішньо переміщених осіб на території району.

Заворотнюк Л.І.
Козляковська Ю.І.
протягом кварталу

6. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів молодіжної інфраструктури (молодіжних центрів та молодіжних просторів), закладів освіти, об'єктів культурної спадщини та спортивної інфраструктури.

Заворотнюк Л.І.
Козляковська Ю.І.
протягом кварталу

7. Моніторинг реалізації молодіжної політики та національно-патріотичного виховання на території громад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.
Козляковська Ю.І.
протягом кварталу

8. Моніторинг стану релігійної мережі Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.
Козляковська Ю.І.
протягом кварталу

9. Організація та узагальнення інформації щодо проведення культурно-масових заходів району протягом кварталу:

- День Української Державності;
- День молоді;

- День Державного Прапора України;
- День Незалежності України;
- День пам'яті захисників України;
- День Знань. Початок навчального року у закладах освіти;
- День фізкультури і спорту;
- День туризму;
- Всеукраїнський день дошкільних працівників;
- День пам'яті трагедії Бабиного Яру.

Заворотнюк Л.І.
Козляковська Ю.І.
протягом кварталу

10. Забезпечення організації відкриття центрів надання адміністративних послуг в усіх територіальних громадах Житомирського району, координації роботи із закупівлі необхідного обладнання для надання адміністративних послуг, приведення технічного стану приміщень усіх центрів надання адміністративних послуг відповідно до вимог законодавства.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
липень-серпень

11. Проведення роботи з уповноваженими представниками територіальних громад щодо отримання субвенції на відкриття центрів надання адміністративних послуг та розвиток мережі ЦНАПів в усіх територіальних громадах в поточному році, супроводження процесу.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
липень

12. Дотримання вимог чинного законодавства України в інформаційній сфері з метою забезпечення належного виконання заходів з кібербезпеки, а також нейтралізації передумов до нанесення шкоди інтересам держави.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

13. Вжиття заходів щодо реалізації державної політики у сфері захисту критичної інфраструктури.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

14. Опрацювання запитів і звернень громадян щодо надання належним чином завірених копій матеріалів реєстраційних справ ліквідованих районів з метою забезпечення законних прав та інтересів громадян.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

15. Обробка даних та впорядкування реєстраційних справ та документів, які долучаються, прийнятих від державних реєстраторів територіальних громад та приватних нотаріусів.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

16. Знання з обліку у попередніх об'єктів державної реєстрації та одночасно взяття на облік суб'єктом, що забезпечує зберігання реєстраційних справ Житомирською районною державною адміністрацією в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

17. Популяризація онлайн-платформи з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта» та інформування про можливість опанування цифрових навичок у форматі освітніх серіалів.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

18. Проведення засідань районної комісії ТЕБ та НС.

Авраменко В.Г.
Болобан О.В.
щомісячно

19. Підготовка до подання до Департаменту фінансів Житомирської облдержадміністрації інформації щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється відповідно до Єдиної тарифної сітки та іншими нормативно-правовим актами.

Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
протягом кварталу

20. Надання методичної та практичної допомоги установам району, територіальним громадам з бюджетних питань.

Заворотнюк Л.І.
Самчик М.М.
протягом кварталу

21. Проведення експертизи цінності документів, які надходять на розгляд експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
протягом кварталу

22. Проведення засідань експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
за окремим графіком

23. Підготовлення інформаційно-тематичних виставок архівних документів до Дня Незалежності України.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
серпень

24. Проведення тематичної перевірки стану організації діловодства та архівного зберігання документів в КНП «Центральна лікарня» Хорошівської селищної ради.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
за окремим графіком

25. Надання консультацій та методичної допомоги по проведенню експертизи цінності та впорядкуванню документів, списанні описів справ постійного зберігання та з кадрових питань, історичних довідок тощо юридичним особам – джерелам формування НАФ та організаціям, в діяльності яких не створюються документи НАФ.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
протягом кварталу

26. Передавання документів Національного архівного фонду від архівного відділу Житомирської райдержадміністрації до Державного архіву Житомирської області: Брусилівської районної державної адміністрації, Брусилівської селищної та районної рад, відділу статистики у Брусилівському

районі, Водотіївської та Ставищенської сільських рад Брусилівського району, управління сільського господарства Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
за окремим графіком

27. Приймання на державне зберігання документів постійного строку зберігання від установ, організацій та підприємств, які формують Національний архівний фонд: Соکیلчанської, Котлярської, Миролюбівської сільських рад Попільнянського району, Камінської сільської ради Романівського району; Карповецької, Трощанської, Пятківської, Бурковецької сільських рад Чуднівського району; Дослідного господарства «Нава Перемога» с. Стара Чорторія Любарського району.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
за окремим графіком

28. Проведення профілактичних рейдів спільно з Житомирським відділенням Житомирського відділу національної поліції ГУНП в Житомирській області, органами місцевого самоврядування з обстеження умов проживання усиновлених дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
протягом кварталу

29. Надання методичної, консультативно-інформаційної та роз'яснювальної допомоги щодо соціального захисту дітей службам у справах дітей сільських, селищних, міських рад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
протягом кварталу

30. Проведення комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
протягом кварталу

31. Проведення інформаційно-роз'яснювальної заходів роботи серед населення щодо створення дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
протягом кварталу

32. Проведення заходів до Дня усиновлення.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
вересень

33. Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Магдюк С.А.
за окремим планом

34. Підготовка плану роботи Житомирської районної військової адміністрації на IV квартал 2023 року. Аналіз звітів про виконання за попередній період у порядку, визначеному Регламентом райдержадміністрації

Гаврилюк О.В.
Шишук С.П.
вересень

35. Протокольне забезпечення нарад за участю керівництва райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Шишук С.П.
постійно

36. Організація підготовки заохочувальних відзнак ЖРВА та проєктів розпоряджень щодо відзначення працівників органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб, підприємств та установ району. Облік відзначених осіб.

Гаврилюк О.В.
Шишук С.П.
протягом кварталу

37. Забезпечення виконання Плану здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування на I півріччя 2023 року.

Гаврилюк О.В.
Шишук С.П.
липень

38. Здійснення моніторингу проведення чергових/позачергових засідань сесій місцевих рад та прийнятих ними рішень щодо резонансних питань.

Гаврилюк О.В.
Шишук С.П.
протягом кварталу

39. Висвітлення діяльності органу влади на офіційному вебсайті та сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук.

Гаврилюк О.В.
Близнюк А.С.
постійно

40. Участь та висвітлення на офіційному вебсайті РДА та сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук заходів з нагоди Дня Державного Прапора та 32-ї річниці Незалежності України.

Гаврилюк О.В.
Близнюк А.С.
серпень

41. Підготовка публікацій в місцевих друкованих засобах масової інформації матеріалів з найбільш значущих подій за участю керівництва та працівників райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Близнюк А.С.
протягом кварталу

42. Проведення консультацій з громадськістю відповідно до затвердженого орієнтовного плану на 2023 рік.

Гаврилюк О.В.
Близнюк А.С.
вересень

Керівник апарату Житомирської
районної державної адміністрації

Ольга ГАВРИЛЮК