



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника районної військової адміністрації

06.10.2023

№ 207

Про план роботи Житомирської
районної військової адміністрації
на IV квартал 2023 року

Відповідно до статей 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розділу II Регламенту Житомирської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника Житомирської районної військової адміністрації від 05.09.2023 № 170 «Про затвердження Регламенту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області у новій редакції»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити план роботи Житомирської районної військової адміністрації на IV квартал 2023 року, що додається.
2. Першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів та апарату районної державної адміністрації забезпечити своєчасну підготовку та виконання запланованих заходів.

Начальник Житомирської
районної військової адміністрації



Юрій ТАРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Житомирської районної
військової адміністрації
06.10.2023 № 204

ПЛАН
роботи Житомирської районної військової адміністрації
на IV квартал 2023 року

I. Питання, які необхідно винести на розгляд районної ради:

1. Про внесення змін до районного бюджету на 2023 рік.

Кириченко С.В.
Самчик М.М.
протягом кварталу

II. Питання, що будуть розглядатися на засіданні колегії районної державної адміністрації

III. Питання, що будуть вивчатися з метою виконання плану соціально-економічного розвитку району і за необхідності виноситись на розгляд начальника районної військової адміністрації

1. Розгляд в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян.

Кириченко С.В.
Авраменко В.Г.
Кривонос С.В.
постійно

2. Опрацювання передачі майна державної форми власності у комунальну власність.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

3. Підготовка форми 2-б – відомість про державне майно, яке перебуває на балансі апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

4. Підготовка форми 2-р – інформація стосовно державного майна, щодо якого прийняті управлінські рішення апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

5. Моніторинг проведення робіт із збирання врожаю та посів озимих сільськогосподарських культур.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу

6. Моніторинг по погашенню заборгованості із заробітної плати підприємствами району.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щомісяця до 3 числа

7. Інформація щодо наявних підприємств будівельної індустрії із зазначенням проектної потужності та фактичного об'єму виробництва (стану виробництва) в Житомирському районі.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
двічі на місяць

8. Щоквартальна інформація про релоковані підприємства, які перемістились з регіонів, що наближені або знаходяться у зоні бойових дій, а також про бізнес, який відкритий за участю ВПО.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
до 5 жовтня

9. Моніторинг інформації щодо заборгованості населення за спожиті комунальні послуги.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щомісяця до 20 числа

10. Щоквартальна інформація про стан реалізації державної регуляторної політики та проведення дерегуляції на місцевому рівні, а також щодо здійсненого перегляду регуляторних актів регуляторними органами району.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
до 10 жовтня

11. Здійснення контролю в галузі житлово-комунального господарства.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
постійно

12. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері житлово-комунального господарства, екології, інфраструктури.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
постійно

13. Моніторинг стану охорони довкілля та навколишнього середовища, зокрема виконання ліквідацій стихійних сміттєзвалищ.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
постійно

14. Збір інформації щодо наявних підприємств будівельної індустрії із зазначенням проєктної потужності та фактичного об'єму виробництва в Житомирському районі.

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
двічі на місяць

15. Підготовка до розгляду розробленої містобудівної документації на архітектурно-містобудівній раді при відділі для подальшого затвердження детальних планів згідно чинного законодавства.

Авраменко В.Г.
Магдюк С.А.
щомісяця

16. Надання послуг у сфері містобудування та архітектури:

- 1) містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
- 2) внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- 3) будівельні паспорти забудови земельної ділянки;
- 4) внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- 5) паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Авраменко В.Г.
Магдюк С.А.
щомісяця

17. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері містобудування та архітектури.

Авраменко В.Г.
Магдюк С.А.
щомісяця

18. Про внесення змін до паспортів бюджетних програм.

Кириченко С.В.
Самчик М.М.
протягом кварталу

19. Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів:

- за жовтень 2023 року;
- за листопад 2023 року;
- за грудень 2023 року.

Кириченко С.В.
Самчик М.М.
протягом кварталу

20. Про внесення змін до паспортів бюджетних програм.

Кириченко С.В.
Самчик М.М.
протягом кварталу

21. Робота з персоналом апарату райдержадміністрації, забезпечення дотримання законодавства про державну службу у райдержадміністрації.

Кривонос С.В.
Клименко Н.С.
протягом кварталу

22. Ведення звітно-облікової документації з питань управління персоналом.

Кривонос С.В.
Клименко Н.С.
згідно з встановленими
термінами

23. Надання методичної та практичної допомоги самостійним структурним підрозділам райдержадміністрації з питань кадрової роботи.

Кривонос С.В.
Клименко Н.С.
протягом кварталу

24. Забезпечення призначення на посади, прийняття Присяги державного службовця, звільнення з посад та переведення, своєчасного присвоєння чергових рангів, встановлення надбавок за вислугу років, оформлення особових справ та внесення записів до трудових книжок працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Кривонос С.В.
Клименко Н.С.
протягом кварталу

25. Проведення роботи з обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті райдержадміністрації.

Кривонос С.В.
Клименко Н.С.
протягом кварталу

26. Підготовка та здача місячного звіту щодо розгляду звернень громадян, що надійшли на «гарячу лінію».

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
щомісячно

27. Підготовка та здача статистичного місячного та квартального звіту щодо розгляду звернень громадян.

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
постійно

28. Приймання і попередній розгляд службових документів, звернень громадян, що надходять до райдержадміністрації.

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
постійно

29. Своєчасна передача зареєстрованих документів на розгляд керівництву райдержадміністрації та до головних виконавців, відповідно до резолюції начальника районної військової адміністрації.

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
постійно

30. Здійснення контролю за строками виконання документів.

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
постійно

31. Організація особистих прийомів громадян голови райдержадміністрації.

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
згідно графіку
особистого прийому

32. Підготовка щоквартальної довідки голові райдержадміністрації про розгляд звернень громадян.

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
згідно графіку

33. Надання методичної і практичної допомоги з питань ведення діловодства у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
за окремим планом

34. Здійснення реєстрації звернень громадян, направлення для розгляду та контролю за дотриманням виконання вимог Закону України «Про звернення громадян».

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
постійно

35. Здійснення реєстрації запитів, направлення для розгляду та контролю за дотриманням виконання вимог Закону України «Про доступ публічної інформації».

Кривонос С.В.
Шишук С.П.
постійно

36. Проведення збору та узагальнення інформації з питань цивільного захисту та оборонної роботи.

Кириченко С.В.
Вакульчук Ю.О.
постійно

37. Моніторинг стану цивільного захисту, зокрема захисних споруд, які знаходяться на балансі територіальних громад району.

Кириченко С.В.
Вакульчук Ю.О.
Постійно

38. Збір та узагальнення інформації від територіальних громад району з метою щоденного інформування департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної державної адміністрації про ситуацію в районі на період дії правового режиму воєнного стану.

Кириченко С.В.
Вакульчук Ю.О.
постійно

39. Здійснення контролю за організацією функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту на 2023 рік.

Кириченко С.В.
Вакульчук Ю.О.
постійно

40. Виконання протокольних рішень за результатами селекторних нарад в Офісі Президента України зі збору та узагальнення звітної інформації, які відносяться до компетенції відділу.

Кириченко С.В.
Вакульчук Ю.О.
постійно

41. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту.

Кириченко С.В.
Вакульчук Ю.О.
постійно

42. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед уповноважених осіб міських, селищних та сільських рад щодо змін в законодавстві при призначенні державної соціальної допомоги, що розміщуються на офіційному сайті Житомирської райдержадміністрації.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

43. Прийом громадян по питанню встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

44. Прийом документів на забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, ветеранів війни, громадян віднесених до I категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та

виплату компенсації за невикористану путівку на санаторно-курортне лікування.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

45. Оформлення документів для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

46. Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблого.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

47. Прийом та опрацювання заяв на відшкодування вартості витрат на поховання учасників бойових дій, інвалідів війни.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

48. Прийом документів для встановлення статусу та заміні посвідчень особам, які постраждали Чорнобильської катастрофи I категорії, особам з інвалідністю внаслідок війни.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

49. Проведення виплат щорічної та додаткової чорнобильської відпустки грошової компенсації на потерпілих дітей, компенсації вартості продуктів харчування, компенсації за шкоду, заподіяну здоров'ю та допомоги на оздоровлення, виплату допомоги при скороченні особам, постраждалим від наслідків аварії на ЧАЕС.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

50. Встановлення статусу багатодітної сім'ї (видача та продовження посвідчень батькам та дітям з багатодітних сімей).

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
Постійно

51. Моніторинг інформації щодо кількості загиблих військовослужбовців та про кількість внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих в районі і розрізі територіальних громад й інформації щодо наявних приміщень для розміщення внутрішньо переміщених ВПО.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

52. Забезпечення впровадження та супроводження програмного забезпечення та програмно-технічних комплексів управління (АСОПД, ЄІССС, «Муніципальна няня», «Пакунок малюка»).

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

53. Організація оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій громадян.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

54. Прийом заяв та документів на забезпечення учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих санаторно-курортним лікуванням та психореабілітацією.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

55. Прийом документів для встановлення статусу та заміні посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, особам з інвалідністю внаслідок війни.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

56. Моніторинг стану роботи мобільних бригад з надання соціально-психологічної допомоги постраждалим від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, профільних притулків, денних центрів та консультативних служб. Встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

57. Забезпечення виконання державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівних прав жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї в Житомирському районі.

Кириченко С.В.
Кондратюк Т.В.
постійно

58. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів молодіжної інфраструктури (молодіжних центрів та молодіжних просторів), закладів освіти, об'єктів культурної спадщини та спортивної інфраструктури.

Авраменко В.Г.
Журавель Я.В.
протягом кварталу

59. Моніторинг реалізації молодіжної політики та національно-патріотичного виховання на території громад Житомирського району.

Авраменко В.Г.
Журавель Я.В.
протягом кварталу

60. Моніторинг стану релігійної мережі Житомирського району.

Авраменко В.Г.
Журавель Я.В.
протягом кварталу

61. Звіт щодо використання коштів розпорядниками субвенції за місцевими бюджетами на виконання окремих заходів з реалізації соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України» в межах району.

Авраменко В.Г.
Журавель Я.В.
протягом кварталу

62. Звіт щодо розроблення та затвердження в установленому порядку науково-проектної документації з визначення меж і режимів використання пам'яток місцевого значення та їх зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини району.

Авраменко В.Г.
Журавель Я.В.
протягом кварталу

63. Сприяння врегулюванню конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, у разі його виявлення або виникнення відповідно до вимог чинного законодавства.

Кривонос С.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

64. Ознайомлення осіб, які звільняються, з передбаченими законодавством вимогами щодо фінансового контролю в частині подання декларацій перед звільненням.

Кривонос С.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

65. Ведення обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. Проведення аналізу роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.

Кривонос С.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

66. Опрацювання проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації з метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Кривонос С.В.
Чернишов А.В.
протягом кварталу

67. Надання методичної допомоги щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Кривонос С.В.
Чернишов А.В.
за дорученням, у разі
звернення

68. Перевірка проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації та наказів керівника апарату районної державної адміністрації на відповідність вимогам законодавства України.

Кривонос С.В.
Соломончук Г.С.
постійно

69. Надання правових консультацій та роз'яснень з питань, пов'язаних із діяльністю райдержадміністрації, в т.ч. із земельного законодавства. Розгляд

в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів тощо.

Кривонос С.В.
Соломончук Г.С.
постійно

70. Участь у розгляді судових справ в судах першої, апеляційної, касаційної інстанцій, у яких Житомирська райдержадміністрація є стороною у справі.

Кривонос С.В.
Соломончук Г.С.
протягом кварталу

71. Проведення заходів щодо відчуження земельних ділянок для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності з подальшим їх наданням в постійне користування НЕК «Укренерго» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування ПЛ 750 кВ Рівненська АЕС – Київська та заходу ПЛ 750 кВ Хмельницька АЕС – Чорнобильська АЕС на ПС 750кВ «Київська».

Кривонос С.В.
Соломончук Г.С.
протягом кварталу

72. Проведення заходів щодо вилучення Житомирською районною державною адміністрацією в судовому порядку земельних ділянок для суспільних потреб, необхідних для забезпечення проведення робіт з перевлаштування існуючих опор мереж електропостачання на об'єкті реконструкції автодороги Київ-Чоп (на Будапешт через Львів, Мукачеве, Ужгород) (М06) на ділянці км 129+600 км 151+730.

Кривонос С.В.
Соломончук Г.С.
протягом кварталу

73. Розгляд клопотань комунальних підприємств і установ, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та міських, селищних, сільських рад Житомирського району з питань бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

Кривонос С.В.
Соломончук Г.С.
протягом кварталу

74. Отримання відомостей від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Кривонос С.В.
Гречко О.Б.
Щомісячно

75. Вивчення матеріалів, викладених на офіційному сайті Державного реєстру виборців Центральної виборчої комісії.

Кривонос С.В.
Гречко О.Б.
постійно

76. Співпраця з суб'єктами щодо якісного та вчасного надання відомостей періодичного поновлення.

Кривонос С.В.
Гречко О.Б.
постійно

77. Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Кривонос С.В.
Гречко О.Б.
щомісячно

IV. Перелік документів центральних органів влади, доручень, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій для перевірки їх виконання у порядку контролю:

Закони України:

- від 16.07.2021 № 1702-IX «Про основи національного спротиву»

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно

- від 16.11.2021 № 1882-IX «Про критичну інфраструктуру»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
Вакульчук Ю.О.
постійно

- від 03.11.2020 № 943-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

Постанови Кабінету Міністрів України:

- від 11.03.2015 № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту»

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно

- від 29.12.2021 № 1449 «Про затвердження Положення про добровільні формування територіальних громад»

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно

- від 21.07.2023 № 757 «Деякі питання доступності інформаційно-комунікаційних систем та документів в електронній формі»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

- від 19.01.2022 № 38 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

- від 11.08.2023 № 844 «Про затвердження вимог до Довірчого списку»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

- від 14.10.2022 № 1174 «Про затвердження Регламенту обміну інформацією між суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

Розпорядження Кабінету Міністрів України:

- від 02.03.2010 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення».

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щомісячно

- від 12.07.2022 № 752-р «Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки».

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щомісячно

- від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних центрів»

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

- від 03.03.2021 № 167-р «Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з їх реалізації».

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

- від 25.04.2023 № 370-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2023 рік»

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно

**Розпорядження голови Житомирської обласної
державної адміністрації:**

- від 04.11.2014 № 317 «Про проведення хімічної меліорації кислих ґрунтів»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу до 05 числа
наступного місяця

- від 05.02.2018 № 46 «Про розвиток інвестиційної діяльності в агропромисловому комплексі в Житомирській області»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу до 2 числа

- від 29.12.2015 № 438 «Про затвердження порядку моніторингу та оцінки результативності реалізації стратегії розвитку Житомирської області і виконання плану заходів»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
щокварталу

- від 05.02.2019 № 40 «Про затвердження плану заходів щодо розвитку фермерства та сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в агропромисловому комплексі Житомирської області на 2019-2022 роки»

Авраменко В.Г.
Саханович Л.Г.
протягом кварталу

- від 25.04.2023 № 154 «Про затвердження Положення про територіальну автоматизовану систему централізованого оповіщення Житомирської області»

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно

- від 16.05.2023 № 180 «Про затвердження Переліку територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту регіонального рівня»

Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно

- від 16.05.2023 № 181 «Про проведення огляду цивільного захисту Житомирської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту»
Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно
- від 23.05.2023 № 198 «Про затвердження Положення про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області»
Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно
- від 27.02.2023 № 82 «Про заходи щодо забезпечення надходжень до місцевих бюджетів та ефективного використання бюджетних коштів»
Кириченко С.В.
Самчик М.М.
протягом кварталу
- від 22.12.2022 № 89 «Про введення в дію рішення ради оборони Житомирської області від 22.12.2022»
Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
постійно

**Розпорядження голови Житомирської районної
державної адміністрації:**

- від 23.03.2023 № 55 «Про створення місцевого матеріального резерву Житомирського району для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»
Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно
- від 16.05.2023 № 81 «Про проведення огляду цивільного захисту Житомирської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту»
Авраменко В.Г.
Вакульчук Ю.О.
постійно
- від 07.02.2023 № 25 «Про затвердження Переліку територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту Житомирського району»

4. Підготовка плану роботи Житомирської районної військової адміністрації на 2024 рік та I квартал 2024 року.

Кривонос С.В.
Заріцький І.М.
грудень

5. Організація та узагальнення інформації щодо проведення культурно-масових заходів району протягом кварталу:

- День захисників та захисниць України, День українського козацтва;
- День ветерана;
- День працівників освіти;
- Міжнародний день лікаря;
- Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй (День ООН);
- Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва та День української писемності та мови;
- День Гідності та Свободи;
- День пам'яті жертв голодомору;
- День звільнення України від фашистських загарбників;
- Міжнародний день людей з інвалідністю;
- Міжнародний день волонтера;
- День Збройних Сил України;
- День місцевого самоврядування;
- Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів;
- День благодійності;
- День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильський АЕС.

Авраменко В.Г.
Журавель Я.В.
протягом кварталу

6. Забезпечення організації відкриття центрів надання адміністративних послуг в усіх територіальних громадах Житомирського району, координації роботи із закупівлі необхідного обладнання для надання адміністративних послуг, приведення технічного стану приміщень усіх центрів надання адміністративних послуг відповідно до вимог законодавства.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

7. Проведення роботи з уповноваженими представниками територіальних громад щодо отримання субвенції на відкриття центрів надання адміністративних послуг та розвиток мережі ЦНАПів в усіх територіальних громадах у поточному році, супроводження процесу.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
жовтень

8. Дотримання вимог чинного законодавства України в інформаційній сфері з метою забезпечення належного виконання заходів з кібербезпеки, а також нейтралізації передумов до нанесення шкоди інтересам держави.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

9. Популяризація онлайн-платформи з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта» та інформування про можливість опанування цифрових навичок у форматі освітніх серіалів.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

10. Проведення через соціальні мережі інформаційної кампанії, спрямованих на популяризацію цифрових технологій, цифрових навичок та цифрових компетентностей за професійними напрямками та серед населення району в цілому.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

11. Вжиття заходів щодо реалізації державної політики у сфері захисту критичної інфраструктури.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

12. Обробка даних та впорядкування реєстраційних справ та документів, які долучаються, прийнятих від державних реєстраторів територіальних громад та приватних нотаріусів.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

13. Зняття з обліку у попередніх суб'єктів державної реєстрації та одночасно взяття на облік суб'єктом, що забезпечує зберігання реєстраційних справ, Житомирською районною державною адміністрацією, в Єдиному

державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
протягом кварталу

14. Моніторинг показників рівня облаштування приміщень центрів надання адміністративних послуг із урахуванням потреб осіб з інвалідністю на виконання Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
листопад

15. Вжиття заходів щодо забезпечення використання\повернення до державного бюджету залишків «Інтернет-субвенції» з державного бюджету місцевими бюджетами на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості у 2023 році.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
жовтень

16. Консолідація інформації про стан виконання інженерних заходів на об'єкті критичної інфраструктури, про заплановані та проведенні заходи із забезпечення безпеки та стійкості об'єкту критичної інфраструктури, про потребу у додатковому інженерному та технічному обладнанні, необхідному для забезпечення безпеки та стійкості об'єкту критичної інфраструктури Житомирського району.

Авраменко В.Г.
Поліщук К.В.
до 15 числа щомісячно

17. Забезпечення роботи засідання експертної комісії архівного відділу Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
за окремим графіком

18. Надання консультацій та методичної допомоги по проведенню експертизи цінності та впорядкуванню документів, складанні описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), історичних довідок тощо юридичним особам: Попільнянській, Пулинській, Романівській, Миропільській, Черняхівській селищним, Чуднівській міській радам; Квітневій та Андрушківській сільським радам Попільнянського району; Попільнянському районному суду; Попільнянській районній лікарні ветмедицини; дослідному господарству «Нова перемога» с. Стара Чорторія,

Любарського району; КУ «Коростишівська ЦРЛ»; КНП «Лікарня» Пулинської селищної ради.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
протягом кварталу

19. Проведення огляду забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та стану діловодства: в Попільнянській селищній раді; КУ «Публічна бібліотека і відокремлені підрозділи-філії» Попільнянської селищної ради; ДЮСШ Попільнянської селищної ради.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
жовтень, листопад

20. Приймання на державне зберігання документів постійного строку зберігання від установ, організацій та підприємств, які формують Національний архівний фонд: колгоспу ім.Леніна, с. Стетківці Чуднівського району; Маловолицької, П'ятківської, сільських, Іванопільської селищної рад Чуднівського району; відділу містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Романівської районної державної адміністрації; СТОВ «Осички» с. Осички Радомишльського району.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
за окремим графіком

21. Підготовка інформаційно-тематичної виставки архівних документів до Дня пам'яті жертв Голодомору «Голодомор-народний біль». Підготовка виставки цифрових копій архівних документів до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

Авраменко В.Г.
Шахворост В.С.
листопад, грудень

22. Проведення профілактичних рейдів спільно з Житомирським відділенням Житомирського відділу Національної поліції ГУНП в Житомирській області, органами місцевого самоврядування з обстеження умов проживання усиновлених дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

Кириченко С.В.
Присяжнюк О.О.
протягом кварталу

23. Надання методичної, консультативно-інформаційної та роз'яснювальної допомоги щодо соціального захисту дітей службам у справах дітей сільських, селищних, міських рад Житомирського району.

Кириченко С.В.
Присяжнюк О.О.
протягом кварталу

24. Проведення комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації.

Кириченко С.В.
Присяжнюк О.О.
протягом кварталу

25. Проведення інформаційно-роз'яснювальної заходів роботи серед населення щодо створення дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

Кириченко С.В.
Присяжнюк О.О.
постійно

26. Проведення заходів до Всесвітнього дня дитини.

Кириченко С.В.
Присяжнюк О.О.
20 листопада

27. Привітання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території району з Днем Святого Миколая, Новорічними та Різдвяними святами.

Кириченко С.В.
Присяжнюк О.О.
грудень

28. Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.
Магдюк С.А.
за окремим планом

29. Висвітлення діяльності органу влади на офіційному вебсайті та сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук.

Кривонос С.В.
Близнюк А.С.
постійно

30. Висвітлення на офіційному вебсайті та сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук актуальної інформації за дорученням Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації.

Кривонос С.В.
Близнюк А.С.
постійно

31. Участь та висвітлення офіційному вебсайті та сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук заходів з нагоди Дня захисників і захисниць України та Дня Збройних Сил України.

Кривонос С.В.
Близнюк А.С.
постійно

32. Підготовка публікацій в місцевих друкованих засобах масової інформації матеріалів з найбільш значущих подій за участю керівництва та працівників райдержадміністрації.

Кривонос С.В.
Близнюк А.С.
протягом кварталу

33. Проведення консультацій з громадськістю відповідно до затвердженого орієнтовного плану на 2023 рік.

Кривонос С.В.
Близнюк А.С.
травень

Керівник апарату Житомирської
районної державної адміністрації

Сергій КРИВОНОС