



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
начальника районної військової адміністрації

20.03.2023

№ 59

Про план роботи Житомирської  
районної військової адміністрації  
на II квартал 2023 року

Відповідно до статей 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розділу II Регламенту Житомирської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.05.2021 № 321 «Про затвердження Регламенту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області в новій редакції»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити план роботи Житомирської районної військової адміністрації на II квартал 2023 року, що додається.
2. Першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів та апарату районної державної адміністрації забезпечити своєчасну підготовку та виконання запланованих заходів.

Начальник Житомирської  
районної військової адміністрації



Олександр ХОМІЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Житомирської районної  
військової адміністрації  
19.03.2023 № 59

**ПЛАН**  
**роботи Житомирської районної військової адміністрації**  
**на II квартал 2023 року**

*I. Питання, які необхідно винести на розгляд районної ради:*

-

*II. Питання, що будуть розглядатися на засіданні колегії районної державної адміністрації*

-

*III. Питання, що будуть вивчатися з метою виконання плану соціально-економічного розвитку району і за необхідності виноситись на розгляд начальника районної військової адміністрації*

1. Розгляд в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян.

Авраменко В.Г.

Заворотнюк Л.І.

Гаврилюк О.В.

постійно

2. Опрацювання передачі майна державної форми власності у комунальну власність.

Авраменко В.Г.

Саханович Л.Г.

протягом кварталу

3. Підготовка форми 2-б – відомість про державне майно, яке перебуває на балансі апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.

Саханович Л.Г.

протягом кварталу

4. Підготовка форми 2-р – інформація стосовно державного майна, щодо якого прийняті управлінські рішення апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

5. Моніторинг показників основного кола підприємств Житомирського району.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу

6. Збір інформації щодо представництва жінок у складах наглядових рад та комунальних установ.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щомісячно

7. Збір інформації щодо наявних підприємств будівельної індустрії із зазначенням проектної потужності та фактичного об'єму виробництва в Житомирському районі.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
двічі на місяць

8. Підготовка до розгляду розробленої містобудівної документації на архітектурно-містобудівній раді при відділі для подальшого затвердження детальних планів згідно чинного законодавства.

Авраменко В.Г.  
Магдюк С.А.  
щомісяця

9. Надання послуг у сфері містобудування та архітектури:

- 1) містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
- 2) внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- 3) будівельні паспорти забудови земельної ділянки;
- 4) внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- 5) паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Авраменко В.Г.  
Магдюк С.А.  
щомісяця

10. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері містобудування та архітектури.

Авраменко В.Г.  
Магдюк С.А.  
щомісяця

11. Про внесення змін до районного бюджету на 2023 рік.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
протягом кварталу

12. Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів:

- за квітень 2023 року;
- за травень 2023 року;
- за червень 2023 року.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
протягом кварталу

13. Про внесення змін до паспортів бюджетних програм.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
протягом кварталу

14. Оформлення призначення на посади, звільнення з посад та переведення, своєчасного присвоєння чергових рангів, встановлення надбавок за вислугу років, оформлення особових справ та внесення записів до трудових книжок працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації. Здійснення контролю за прийняттям Присяги державного службовця для вперше призначених на державну службу.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

15. Ведення звітно-облікової документації з питань управління персоналом.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
згідно з встановленими  
термінами

16. Надання методичної та практичної допомоги самостійним структурним підрозділам райдержадміністрації з питань кадрової роботи, дотримання вимог законодавства про державну службу, трудового законодавства.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

17. Проведення роботи з обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

18. Підготовка та здача місячного звіту щодо розгляду звернень громадян, що надійшли на «гарячу лінію».

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
щомісячно

19. Підготовка та здача статистичного місячного та квартального звіту щодо розгляду звернень громадян.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

20. Приймання і попередній розгляд службових документів, звернень громадян, що надходять до райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

21. Своєчасна передача зареєстрованих документів на розгляд керівництву райдержадміністрації та до головних виконавців, відповідно до резолюції голови райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

22. Здійснення контролю за строками виконання документів.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

23. Організація особистих прийомів громадян голови райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
згідно графіку  
особистого прийому

24. Проведення дня контролю за дотриманням організації діловодства та законодавства щодо розгляду звернень громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Гаврилук О.В.  
Грищук С.М.  
згідно графіку

25. Проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Гаврилук О.В.  
Грищук С.М.  
згідно графіку

26. Здійснення контролю в галузі житлово-комунального господарства.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

27. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері житлово-комунального господарства, екології, інфраструктури.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

28. Моніторинг стану охорони довкілля та навколишнього середовища, зокрема виконання ліквідацій стихійних сміттєзвалищ.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

29. Надання суб'єктам господарювання інформації щодо звернень громадськості для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

30. Здійснення моніторингу інформації щодо заборгованості населення за спожиті комунальні послуги.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
до 20 числа щомісяця

31. Забезпечення дотримання законодавства з питань внутрішнього аудиту.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
постійно

32. Завершення планового внутрішнього аудиту в секторі фінансів Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
протягом кварталу

33. Здійснення публічних закупівель та висвітлення відповідної інформації у визначені законодавством терміни.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
постійно

34. Моніторинг стану цивільного захисту, зокрема захисних споруд, які знаходяться на балансі територіальних громад району.

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно

35. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно

36. Прийом громадян по питанню встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

37. Прийняття заяв щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплата грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації. Оформлення документів для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

38. Моніторинг інформації щодо кількості загиблих військовослужбовців та про кількість внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих в районі і розрізі територіальних громад й інформації щодо наявних приміщень для розміщення внутрішньо переміщених осіб.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

39. Забезпечення учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих санаторно-курортним лікуванням та психореабілітацією.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

40. Встановлення статусу багатодітної сім'ї (видача та продовження посвідчень батькам та дітям з багатодітних сімей).

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

41. Організація оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій громадян.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

42. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, ветеранів війни, громадян, віднесених до I категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

43. Прийом документів для встановлення статусу та заміні посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, особам з інвалідністю внаслідок війни.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

44. Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблого.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно



45. Прийом та опрацювання заяв на відшкодування вартості виплат на поховання учасників бойових дій, інвалідів війни.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

46. Забезпечення виконання державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівних прав жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї в Житомирському районі.

Заворотнюк Л.І.  
Кондратюк Т.В.  
постійно

47. Надання висновків про погодження проектів до детальних планів територій.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
постійно

48. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів молодіжної інфраструктури (молодіжних центрів та молодіжних просторів), закладів освіти, об'єктів культурної спадщини та спортивної інфраструктури.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

49. Моніторинг реалізації молодіжної політики та національно-патріотичного виховання на території громад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

50. Моніторинг стану релігійної мережі Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

51. Сприяння врегулюванню конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, у разі його виявлення або виникнення відповідно до вимог чинного законодавства.

Гаврилюк О.В.

Чернишов А.В.  
протягом кварталу

52. Ознайомлення осіб, які звільняються, з передбаченими законодавством вимогами щодо фінансового контролю в частині подання декларацій перед звільненням.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

53. Ведення обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. Проведення аналізу роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

54. Проведення внутрішніх навчань, надання консультативної допомоги та надання роз'яснювальної роботи щодо застосування антикорупційного законодавства працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

55. Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації з метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

56. Надання методичної допомоги щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
за дорученням, у разі звернення

57. Перевірка проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації та наказів керівника апарату районної державної адміністрації на відповідність вимогам законодавства України.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
постійно

58. Надання правових консультацій та роз'яснень з питань пов'язаних із діяльністю райдержадміністрації, в т.ч. із земельного законодавства. Розгляд в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян, забезпечення публічну інформацію, адвокатських запитів тощо.

Гаврилюк О.В.

Соломончук Г.С.  
постійно

59. Участь у розгляді судових справ в судах першої, апеляційної, касаційної інстанцій, у яких Житомирська райдержадміністрація є стороною у справі.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

60. Проведення заходів щодо відчуження земельних ділянок для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності з подальшим їх наданням в постійне користування НЕК «Укренерго» для розміщення будівництва, експлуатації та обслуговування ПЛ 750 кВ Рівненська АЕС – Київська та заходу ПЛ 750 кВ Хмельницька АЕС – Чорнобильська АЕС на ПС 750кВ «Київська».

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

61. Проведення заходів щодо вилучення Житомирською районною державною адміністрацією в судовому порядку, земельних ділянок для суспільних потреб, необхідних для забезпечення проведення робіт з перевлаштування існуючих опор мереж електропостачання на об'єкті реконструкції автодороги Київ-Чоп (на Будапешт через Львів, Мукачеве, Ужгород) (М06) на ділянці км 129+600 км 151+730.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

62. Отримання відомостей від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
щомісячно

63. Вивчення матеріалів, викладених на офіційному сайті Державного реєстру виборців ЦВК.

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
постійно

64. Співпраця з суб'єктами щодо якісного та вчасного надання відомостей періодичного поновлення.

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
постійно

65. Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Гаврилюк О.В.

Гречко О.Б.

щомісячно

***IV. Перелік документів центральних органів влади, доручень, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій для перевірки їх виконання у порядку контролю:***

**Закони України:**

- від 16.07.2021 № 1702-IX «Про основи національного спротиву»  
Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно
- від 16.11.2021 № 1882-IX «Про критичну інфраструктуру»  
Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно
- від 03.11.2020 № 943-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі»  
Авраменко В.Г.  
Поліщук К.В.  
протягом кварталу

**Постанови Кабінету Міністрів України:**

- від 11.03.2015 «Про затвердження Типового положення про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту»  
Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно
- від 29.12.2021 № 1449 «Про затвердження Положення про добровільне формування територіальних громад»  
Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно

- від 16.09.2022 № 1037 «Деякі питання здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями заборгованості із заробітної плати»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щомісячно

- від 14.10.2022 № 1174 «Про затвердження Регламенту обміну інформацією між суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури»

Авраменко В.Г.  
Поліщук К.В.  
протягом кварталу

### **Розпорядження Кабінету Міністрів України:**

- від 02.03.2010 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення».

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щомісячно

- від 12.07.2022 № 752 «Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки».

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щомісячно

- від 03.03.2021 № 167-р «Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану з їх реалізації».

Авраменко В.Г.  
Поліщук К.В.  
протягом кварталу

### **Розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації:**

- від 04.11.2014 № 317 «Про проведення хімічної меліорації кислих ґрунтів»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу до 05 числа наступного місяця

- від 12.05.2021 № 309 «Про забезпечення комплексного розвитку інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності в Житомирській області»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу, щомісяця
- від 29.12.2015 № 438 «Про затвердження порядку моніторингу та оцінки результативності реалізації стратегії розвитку Житомирської області і виконання плану заходів»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу
- від 05.02.2019 № 40 «Про затвердження плану заходів щодо розвитку фермерства та сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в агропромисловому комплексі Житомирської області на 2019-2022 роки»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу
- від 27.07.2021 № 428 «Про організацію виконання та проведення моніторингу і оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку Житомирської області на період до 2027 року т Плану заходів на 2021-2023 роки з її реалізації»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
05 травня
- від 22.05.2021 № 324 «Про заходи щодо легалізації трудових відносин, забезпечення мінімальних гарантій з оплати праці, підвищення рівня заробітної плати»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу
- від 30.01.2023 № 35м»Про внесення змін до розпорядження «Про заходи щодо забезпечення особливостей призову на строкову службу»

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно
- від 15.12.2022 № 371 «Про затвердження плану комплектування навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області з навчання керівного складу та

фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням цивільного захисту на 2023 рік»

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно

- від 18.02.2022 № 48 «Про заходи щодо збільшення надходжень до місцевих бюджетів та забезпечення ефективного використання бюджетних коштів на 2022 рік»

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
квітень

- від 22.12.2022 № 89 «Про введення в дію рішення ради оборони Житомирської області від 22.12.2022»

Авраменко В.Г.  
Поліщук К.В.  
постійно

**Доручення начальника Житомирської обласної державної адміністрації:**

- від 06.02.2023 № 647/2-23/35 щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 10.01.2023 № 25 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для забезпечення ефективного споживання електричної енергії населенню»

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

- від 21.10.2022 № 5969/2-22/35 «Про виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29.09.2022 року «Про охорону, захист, використання та відтворення лісів України в особливий період»

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

**Розпорядження голови Житомирської районної державної адміністрації:**

- від 21.10.2022 № 154 «Про заходи по забезпеченню приписки юнаків до призовних діляниць Житомирського районного ТЦК та СП 2006 року народження в січні-березні 2023 року»

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.

постійно

- від 19.01.2023 № 9 «Про основні заходи цивільного захисту на 2023 рік»

Авраменко В.Г.

Болобан О.В.

постійно

- від 18.01.2022 № 9 «Про районну комісію з питань евакуації» (із змінами)

Авраменко В.Г.

Болобан О.В.

постійно

- від 01.08.2022 № 105 «Про затвердження районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у новому складі»

Авраменко В.Г.

Саханович Л.Г.

протягом кварталу

#### ***V. Організаційно-масові заходи***

1. Участь у засіданнях колегій, комісій, нарадах райдержадміністрації, районних та міських рад.

Керівництво

райдержадміністрації

за окремим планом

2. Проведення особистого прийому громадян (згідно з графіком).

Керівництво

райдержадміністрації

за окремим графіком

3. Відзначення в районі державних та професійних свят, пам'ятних дат.

Керівництво

райдержадміністрації

за окремим планом

4. Підготовка матеріалів про діяльність райдержадміністрації для засобів масової інформації та для розміщення на сайті Житомирської райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.

керівники структурних

підрозділів

райдержадміністрації

постійно



5. Підготовка плану роботи Житомирської районної військової адміністрації на III квартал 2023 року.

Гаврилюк О.В.  
Шишук С.П.  
червень

6. Організація та узагальнення інформації щодо проведення культурно-масових заходів району протягом кварталу:

- Міжнародний день спорту;
- Український День навколишнього середовища (День доквілля);
- Міжнародний день солідарності молоді;
- Міжнародний день пам'яті Чорнобильської трагедії;
- День пам'яті та примирення,
- День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
- День українського національного вбрання;
- День боротьби за права кримськотатарського народу;
- День вишиванки;
- День Європи в Україні;
- День пам'яті жертв політичних репресій;
- День Героїв в Україні;
- День слов'янської писемності та культури;
- День захисту дітей в Україні. Міжнародний день захисту дітей;
- День Конституції України.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

7. Дотримання вимог чинного законодавства України в інформаційній сфері з метою забезпечення належного виконання заходів з кібербезпеки, а також нейтралізації передумов до нанесення шкоди інтересам держави.

Авраменко В.Г.  
Поліщук К.В.  
протягом кварталу

8. Популяризація онлайн-платформи з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта» та інформування про можливість опанування цифрових навичок у форматі освітніх серіалів.

Авраменко В.Г.  
Поліщук К.В.  
протягом кварталу

9. Проведення через соціальні мережі інформаційної кампанії, спрямованих на популяризацію цифрових технологій, цифрових навичок та

цифрових компетентностей за професійними напрямками та серед населення району в цілому.

Авраменко В.Г.  
Поліщук К.В.  
протягом кварталу

10. Забезпечення роботи засідання експертної комісії архівного відділу Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
за окремим графіком

11. Підготовлення інформаційно-тематичних виставок архівних документів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
за окремим графіком

12. Проведення контрольних перевірок у Дослідному господарстві «Нова перемога» с. Стара Чорторія, Новоборівській селищній раді та Курненській сільській раді щодо організації діловодства і архівного зберігання документів.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
за окремим графіком

13. Надання методичної та практичної допомоги установам укрупненого району щодо розроблення Положень про експертні комісії та архівні підрозділи, складанні історичних довідок, проведенні експертизи цінності та науково-технічному впорядкуванні документів, а саме Новоборівської та Попільнянської селищних рад; Великогробашівської, Горбулівської та Клітишенської сільських рад; КУ "Трудовий архів" та КП "Ремонтно-експлуатаційних послуг" Попільнянської селищної ради.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
протягом кварталу

14. Надання методичної і практичної допомоги відповідальним працівникам: КНП "Попільнянська лікарня", ДП "Радомильське лісопромислове господарство", Облітківської сільської ради, Красногірської селищної ради, щодо передачі документів на державне зберігання до архіву.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
за окремим графіком

15. Проведення профілактичних рейдів спільно з Житомирським відділенням Житомирського відділу національної поліції ГУНП в

Житомирській області, органами місцевого самоврядування з обстеження умов проживання усиновлених дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом кварталу

16. Надання методичної, консультативно-інформаційної та роз'яснювальної допомоги щодо соціального захисту дітей службам у справах дітей сільських, селищних, міських рад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом кварталу

17. Організація та участь у роботі комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
щомісячно та за  
потребою

17. Проведення інформаційно-роз'яснювальної заходів роботи серед населення щодо створення дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
постійно

18. Заходи до Міжнародного дня захисту дітей.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
червень

19. Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Магдюк С.А.  
за окремим планом

20. Висвітлення діяльності органу влади на офіційному вебсайті та сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук.

Гаврилук О.В.  
Близнюк А.С.  
постійно

21. Підготовка публікацій в місцевих друкованих засобах масової інформації матеріалів з найбільш значущих подій за участю керівництва та працівників райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
протягом кварталу

22. Проведення консультацій з громадськістю відповідно до затвердженого орієнтовного плану на 2023 рік.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
травень

В.о. керівника апарату Житомирської  
районної державної адміністрації

Галина СОЛОМОНЧУК