



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника районної військової адміністрації

13.07.2022

№ 97

Про розподіл обов'язків між
головою, першим заступником
голови та заступником голови
Житомирської районної державної
адміністрації

Відповідно до положень Конституції України та Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою координації роботи окремих галузей господарського комплексу району та у зв'язку з перерозподілом обов'язків між першим заступником голови, заступником голови та радником Житомирської районної державної адміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та заступником голови Житомирської районної державної адміністрації, що додається.

2. Першому заступнику голови та заступнику голови Житомирської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрації) відповідно до розподілу обов'язків:

1) Забезпечувати виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Житомирської обласної державної адміністрації, голови райдержадміністрації, основних завдань та повноважень райдержадміністрації у визначених сферах діяльності, рішень Житомирської районної ради, спрямовувати, координувати та контролювати роботу відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, співпрацювати з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади щодо:

- реалізації послань Президента України, програм діяльності Кабінету Міністрів України, розробки відповідних заходів та планів;
- здійснення державного контролю за напрямками, визначеними у статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;
- формування та виконання районного бюджету;

- підготовки проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм із інших питань;
- аналізу й оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку району у відповідних сферах;
- проведення розрахунків за спожиті енергоносії; погашення заборгованості із виплати заробітної плати, сплати внесків до Пенсійного фонду України;
- забезпечення взаємодії органів виконавчої влади з правоохоронними органами відповідно до чинного законодавства, вжиття необхідних заходів оборонного напрямку;
- виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Першого віцепрем'єр-міністра та віцепрем'єр-міністрів України, голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації;
- підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених головою райдержадміністрації;
- вирішення питань діяльності відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації.

2) Вносити на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції з питань:

- що належать до компетенції райдержадміністрації;
- ініційованих центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, департаментами, управліннями, іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування;
- взаємодії райдержадміністрації з обласною та районними радами, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, органами місцевого самоврядування.

3) Нести відповідальність за підготовку проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, планів роботи райдержадміністрації, інших документів, що створюються в райдержадміністрації, вживати вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проєктів документів, візувати та вносити на розгляд голови райдержадміністрації доопрацьовані проєкти. Забезпечувати контроль за їх виконанням.

4) Давати доручення структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, територіальним підрозділам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (за згодою) відповідно до розподілу обов'язків і здійснювати контроль за їх виконанням. Організовувати надання у встановленому порядку державних (адміністративних), інформаційних, у тому числі через мережу Інтернет, послуг підпорядкованими структурами.

5) Брати участь у розгляді питань відповідно до розподілу обов'язків в райдержадміністрації, структурних підрозділах райдержадміністрації та територіальних підрозділах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органах місцевого самоврядування.

Від імені райдержадміністрації у встановленому порядку вести переговори та укладати угоди з юридичними і фізичними особами з питань, віднесених до їх компетенції.

6) За дорученням голови райдержадміністрації представляти райдержадміністрацію з відповідними повноваженнями на переговорах із представниками іноземних державних органів, юридичних осіб та громадянами інших держав.

7) За дорученням голови райдержадміністрації забезпечувати розгляд звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, виступати у засобах масової інформації, давати інтерв'ю з питань, віднесених до їх компетенції.

8) Повертати ініціаторам звернень документи, інші матеріали, поданні з порушенням встановленого порядку.

9) Забезпечувати контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

10) Забезпечувати взаємодію райдержадміністрації з громадськими організаціями з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, у встановленому порядку сприяти у виконанні їх статутних завдань, забезпечувати додержання законних прав цих об'єднань громадян.

11) Вносити голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації.

12) Погоджувати структуру, штатний розпис, плани роботи структурних підрозділів райдержадміністрації в межах своїх повноважень.

13) Здійснювати контроль за організацією мобілізаційної підготовки у структурних підрозділах райдержадміністрації, на підприємствах, в установах, організаціях, що перебувають у державній або комунальній власності (у тому числі у спільній власності територіальних громад і передані до сфери їх управління), які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та сприяють у виконанні ними поставлених завдань.

14) Забезпечувати ефективне виконання делегованих Житомирською районною радою окремих повноважень щодо оперативного управління установами, організаціями, підприємствами та нерухомим майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст району.

15) Забезпечувати розгляд листів, звернень громадян, запитів та інших матеріалів, проводити прийом громадян.

16) Забезпечувати взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в межах компетенції.

17) Брати участь у проведенні аналізу суспільно-політичного, соціально-економічного становища в районі, підготовці пропозицій із цих питань голові райдержадміністрації спільно з іншими підрозділами райдержадміністрації в межах своєї компетенції.

18) Очолювати та забезпечувати ефективну діяльність робочих груп, комітетів, комісій, рад та інших дорадчих органів, визначених розпорядженнями голови райдержадміністрації, в межах своїх повноважень.

19) За дорученням голови райдержадміністрації виконувати інші функції і обов'язки.

3. Координувати діяльність органів місцевого самоврядування в межах своєї компетенції, сприяти органам місцевого самоврядування та їх посадовим особам у взаємодії з райдержадміністрацією та її апаратом.

4. Установити, що на період тривалої відсутності (відпустки, хвороба, звільнення тощо) голови райдержадміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови райдержадміністрації, а у разі відсутності останнього – другий заступник голови райдержадміністрації, на якого голова райдержадміністрації своїм розпорядженням покладає виконання обов'язків.

5. РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником голови та заступником голови райдержадміністрації у разі їх відсутності

№ з/п	Посада	Хто заміщує
1.	Голова райдержадміністрації – ХОМИЧ Олександр	Перший заступник голови райдержадміністрації – АВРАМЕНКО В'ячеслав
2.	Перший заступник голови райдержадміністрації – АВРАМЕНКО В'ячеслав	Заступник голови районної державної адміністрації – ЗАВОРОТНЮК Людмила
3.	Заступник голови районної державної адміністрації – ЗАВОРОТНЮК Людмила	Перший заступник голови райдержадміністрації – АВРАМЕНКО В'ячеслав

Примітка: у цей порядок залежно від обставин у кожному конкретному випадку можуть вноситися зміни або уточнення головою райдержадміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Житомирської районної військової адміністрації від 06.06.2022 № 76 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та радником Житомирської районної державної адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Житомирської районної
військової адміністрації



Олександр ХОМИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Житомирської районної
військової адміністрації12.07.2022 № 95**РОЗПОДІЛ****обов'язків між головою, першим заступником голови та
заступником голови Житомирської районної державної адміністрації****Голова райдержадміністрації****ХОМИЧ Олександр**

Очолює райдержадміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю. У межах бюджетних асигнувань, виділених на її утримання, визначає структуру райдержадміністрації.

Несе відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань та здійснення нею своїх повноважень.

Організовує роботу райдержадміністрації щодо виконання та дотримання на території району положень Конституції України, законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших актів законодавчої та виконавчої влади, забезпечення захисту прав та законних інтересів громадян і держави, комплексного соціально-економічного розвитку території та реалізації державної політики у визначених законодавством сферах управління.

Представляє райдержадміністрації у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами, іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань управління персоналом.

Відповідно до норм чинного законодавства України, призначає на посаду та звільняє з посади першого заступника та заступників голови райдержадміністрації за погодженням з головою Житомирської обласної державної адміністрації.

Призначає та звільняє з посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

Затверджує положення про апарат райдержадміністрації та положення про самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.

Голова райдержадміністрації видає розпорядження одноособово і несе за них відповідальність згідно із законодавством.

Розглядає питання і вносить пропозиції про нагородження державними

загородами України.

Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих райдержадміністрації установ, організацій, підприємств, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств та організацій Служби безпеки України, Збройних сил України, інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

Інформує Житомирську обласну державну адміністрацію та населення району про суспільно-політичне, соціально-економічне становище, екологічний стан у районі.

Організовує та координує узгоджене та послідовне здійснення заходів із питань запобігання та виявлення корупції, проведення заходів з реалізації державної антикорупційної політики в структурних підрозділах райдержадміністрації.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту на території району.

Є керівником територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту району.

Очолює районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Здійснює безпосереднє керівництво в районі мобілізаційною підготовкою відповідно до п. 9 ст. 4 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Здійснює контроль за дотриманням на території району Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

Здійснює керівництво територіальною обороною в районі.

Організовує надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування у питаннях взаємодії з органами влади.

Спрямовує роботу першого заступника голови, заступників голови, радника, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, міських, селищних і сільських голів (за згодою) на здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці в апараті райдержадміністрації та здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про державну таємницю на території району.

Координує заходи щодо дотримання нормативно-правових актів з питань режимно-секретної роботи в діяльності райдержадміністрації.

З метою вирішення на території району питань збалансованого економічного і соціального розвитку, визначення їх пріоритетів, проведення структурних змін, координує роботу структурних підрозділів райдержадміністрації.

Контролює взаємодію райдержадміністрації з громадськими організаціями, сприяє у додержанні їх законних прав.

Вирішує відповідно до чинного законодавства питання щодо вільного

волевиявлення громадян, свободи інформації в районі.

Забезпечує дотримання принципу гласності в діяльності райдержадміністрації, інформування з цього питання Житомирської обласної державної адміністрації.

Контролює здійснення заходів в районі, спрямованих на збереження інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

Контролює проведення аналізу суспільно-політичного становища в районі.

Координує роботу засобів масової інформації та системи інформування населення з питань висвітлення основних напрямів внутрішньої і зовнішньої політики держави, діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Житомирської обласної державної адміністрації та райдержадміністрації.

Очолює колегію райдержадміністрації, здійснює керівництво іншими допоміжними органами або делегує керівництво ними першому заступнику голови або заступникам голови райдержадміністрації.

Є розпорядником коштів райдержадміністрації. Видає в межах своїх повноважень розпорядження.

Контролює здійснення внутрішнього аудиту відповідно до чинного бюджетного законодавства.

Організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю в районній державній адміністрації.

Вносить на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

Утворює для сприяння у здійсненні повноважень органів місцевого самоврядування, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Забезпечує розгляд листів, звернень громадян, запитів та інших матеріалів, проводить прийом громадян.

Спрямовує та координує роботу: відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації; відділу з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрації; юридичного відділу апарату райдержадміністрації; сектору з питань режимно-секретної, мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації; головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

**Перший заступник голови райдержадміністрації
АВРАМЕНКО В'ячеслав**

Виконує обов'язки, здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою райдержадміністрації.

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу в районі щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у наступних сферах:

- економічної політики, агропромислового розвитку;
- цивільного захисту та оборонної роботи;
- архівної роботи;
- житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури;
- взаємодії з правоохоронними органами на території Житомирського району та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в межах компетенції заходів, спрямованих на реалізацію повноважень райдержадміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері;
- вирішення проблемних питань діяльності малого та мікробізнесу.

Забезпечує у межах повноважень розгляд листів, звернень громадян, запитів та інших матеріалів, проводить прийом громадян.

Спрямовує та координує роботу: відділу економіки, агропромислового розвитку та з питань управління майном спільної власності райдержадміністрації; архівного відділу райдержадміністрації; відділу оборонної роботи та цивільного захисту, охорони праці райдержадміністрації; сектору з питань внутрішнього аудиту райдержадміністрації; відділу житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури райдержадміністрації.

Несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за прийняті рішення по даних напрямках роботи.

**Заступник голови райдержадміністрації
ЗАВОРОТНЮК Людмила**

Виконує обов'язки, здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою райдержадміністрації.

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу в районі щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у сферах:

- соціального захисту населення;
- фінансів;
- освіти і науки;
- культури, національностей та релігій, туризму, національно-патріотичного виховання;
- фізкультури і спорту;
- охорони здоров'я, фармацевтичної діяльності та санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- соціальної та сімейної політики, захисту дітей, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі; гендерної рівності та протидії торгівлі людьми.

Забезпечує у межах повноважень розгляд листів, звернень громадян, запитів та інших матеріалів, проводить прийом громадян.

Спрямовує та координує роботу: управління соціального захисту населення райдержадміністрації; відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації; служби у справах дітей райдержадміністрації; сектору фінансів райдержадміністрації.

Несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за прийнятті рішення по даних напрямках роботи.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Ольга ГАВРИЛЮК