



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
начальника районної військової адміністрації

16.07.2022

№ 98

Про план роботи Житомирської районної державної адміністрації на III квартал 2022 року

Відповідно до статей 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розділу II Регламенту Житомирської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 05.05.2022 № 321 «Про затвердження Регламенту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області в новій редакції»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити план роботи Житомирської районної державної адміністрації на III квартал 2022 року, що додається.
2. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів Житомирської районної державної адміністрації організаційно забезпечити своєчасну підготовку та виконання запланованих заходів.

Начальник Житомирської районної військової адміністрації



Олександр ХОМИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням начальника  
районної військової  
адміністрації  
18.07.2022 № 98

**ПЛАН**  
**роботи Житомирської районної державної адміністрації**  
**на III квартал 2022 року**

*I. Питання, які необхідно винести на розгляд районної ради:*

-

*II. Питання, що будуть розглядатися на засіданні колегії районної державної адміністрації*

1. Про підсумки роботи із зверненнями громадян протягом січня-червня 2022 року.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
серпень

2. Про стан здійснення виконавчими органами та посадовими особами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за I півріччя 2022 року.

Гаврилюк О.В.  
Шолька І.Ю.  
серпень

3. Про підготовку об'єктів господарського комплексу Житомирського району до роботи в осінньо-зимовий період 2022-23 року.

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
серпень

4. Стан підготовки закладів освіти Житомирського району до нового опалювального сезону впродовж 2022/2023 року.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
серпень

5. Організація укриття працівників та дітей у закладах освіти  
Житомирського району впродовж 2022/2023 року.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
серпень

***II. Питання, що будуть вивчатися з метою виконання плану  
соціально-економічного розвитку району і за необхідності  
вноситись на розгляд голови районної державної адміністрації***

1. Про внесення змін до районного бюджету на 2022 рік.

Заворотнюк Л.І.  
Чепель Г.Д.  
протягом кварталу

2. Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих  
бюджетів:

- за I півріччя 2022 року;
- за липень 2022 року;
- за серпень 2022 року

Заворотнюк Л.І.  
Чепель Г.Д.  
протягом кварталу

3. Проведення моніторингу цін на основні продукти харчування.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щоквартально

4. Моніторинг сплати паїв орендарями.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

5. Опрацювання передачі майна державної форми власності у комунальну  
власність.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

6. Узагальнення інформації про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно, які перебувають у сфері управління Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

7. Заповнення Форми 2-б – відомість про державне майно, яке перебуває на балансі апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

8. Заповнення Форми 2-р – інформація стосовно державного майна, щодо якого прийняті управлінські рішення апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

9. Моніторинг інформації щодо завданих збитків державним, комунальним та приватним суб'єктам господарювання внаслідок російської агресії.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щотижнево

10. Постійна співпраця з Департаментом агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації, територіальними громадами району, агропідприємствами та промисловими підприємствами району (надання відповідей, консультацій та роз'яснень).

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

11. Моніторинг стану цивільного захисту, зокрема захисних споруд, які знаходяться на балансі територіальних громад району.

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
протягом кварталу

12. Проведення оцінки стану готовності до використання за призначенням найпростіших укриттів державної та комунальної форми власності (на рівні не менше 95%), організування роботи щодо списання непридатних до застосування.

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
протягом кварталу

13. Вжиття заходів щодо передачі (поновлення) документів з обліку фонду нерухомих споруд до органів управління новостворених територіальних громад району.

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
протягом кварталу

14. Оприлюднення інформації стосовно наданих містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки на офіційному веб-сайті райдержадміністрації (реєстр містобудівних умов і обмежень).

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
постійно

15. Про підготовку до розгляду розробленої містобудівної документації на архітектурно-містобудівній раді при відділі для подальшого затвердження детальних планів згідно чинного законодавства.

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
щомісяця

16. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері містобудування та архітектури.

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
постійно

17. Надання послуг у сфері містобудування та архітектури:  
1) містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;  
2) будівельні паспорти забудови земельної ділянки;  
3) паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
протягом кварталу

18. Розвиток і розширення мережі Центрив надання адміністративних послуг на території району.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

19. Забезпечення моніторингу якості надання адмінпослуг Центрами надання адміністративних послуг району.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

20. Впровадження на території району державних проєктів з цифрової трансформації на ІТ-платформ.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

21. Організація технічного захисту інформації в райдержадміністрації.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

22. Підготовка та здача статистичного квартального звіту щодо розгляду звернень громадян.

Гаврилюк О.В.  
Гришук С.М.  
жовтень

23. Підготовка щоквартальної довідки голові районної державної адміністрації про розгляд звернень громадян.

Гаврилюк О.В.  
Гришук С.М.  
жовтень

24. Своєчасна передача зареєстрованих документів на розгляд керівництву райдержадміністрації та до головних виконавців відповідно до резолюції голови райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Гришук С.М.  
постійно

25. Підготовка та здача місячного звіту щодо розгляду звернень громадян, ~~які~~ відбулися на «гарячу лінію».

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
щомісяця

26. Підготовка та здача статистичного квартального місячного звіту щодо ~~кількості~~ звернень громадян.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
щомісяця

27. Приймання і попередній розгляд службових документів, звернень ~~громадян~~, що надходять до райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

28. Здійснення контролю за строками виконання документів.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

29. Організація особистих прийомів громадян керівництвом ~~райдержадміністрації~~.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
за окремим графіком

30. Проведення роботи з персоналом апарату райдержадміністрації, ~~забезпечення~~ дотримання законодавства про державну службу у Житомирській райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

31. Ведення звітно-облікової документації з питань управління персоналом.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
згідно з контрольними термінами

32. Проведення роботи з обліку військовозобов'язаних і призовників та виконання військовозобов'язаних у Житомирській райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

33. Забезпечення призначення на посади, прийняття Присяги державного службовця, звільнення з посад та переведення, своєчасного присвоєння чергових номерів, встановлення надбавок за вислугу років, оформлення особових справ та внесення записів до трудових книжок працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (за бажанням працівників). Дотримання вимог трудового законодавства.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

34. Надання методичної та практичної допомоги самостійним структурним підрозділам райдержадміністрації з питань кадрової роботи, дотримання вимог законодавства про державну службу, трудового законодавства.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

35. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері житлово-комунального господарства, екології, інфраструктури.

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
постійно

36. Моніторинг стану охорони довкілля та навколишнього середовища, зокрема виконання ліквідацій стихійних сміттєзвалищ, звернення яких залишені на сайті екомапи.

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
постійно

37. Здійснення контролю в галузі житлово-комунального господарства.

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
постійно



38. Надання суб'єктам господарювання інформації щодо звернень громадянської для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
постійно

39. Здійснення моніторингу інформації щодо заборгованості населення за наданими комунальними послугами.

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
до 20 числа щомісяця

40. Виконання протокольного рішення засідання регіональної комісії з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів, об'єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території територіальних громад області.

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
постійно

41. Розгляд в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян.

Авраменко В.Г.  
Заворотнюк Л.І.  
Гаврилюк О.В.  
Мандрик А.В.  
Козляковська Ю.І.  
Присяжнюк О.О.  
Болобан О.В.  
постійно

42. Підготовка та проведення засідання комісій з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньопереміщеним особам, обстеження ВПО.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулук Л.І.  
протягом кварталу

43. Продовження роботи щодо встановлення статусу багатодітної сім'ї (видача посвідчень батькам та дітям з багатодітних сімей).

Заворотнюк Л.І.  
Вакулук Л.І.  
протягом кварталу

44. Продовження роботи щодо електронного обміну інформацією між управлінням та організаціями-надавачами послуг. Обмін даними з ПФУ, ДФС, інформаційно обчислювальним Центром, ПК «Наш Дім», «Ощадбанком», іншими банківськими установами та Укрпоштою.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулук Л.І.  
протягом кварталу

45. Проведення широкої інформаційно-роз'яснювальної роботи серед міських, селищних та сільських рад щодо змін в законодавстві при призначенні державної соціальної допомоги, житлових субсидій та пільг, що розміщуються на офіційному сайті Житомирської райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулук Л.І.  
протягом кварталу

46. Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплата грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулук Л.І.  
протягом кварталу

47. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, ветеранів війни, громадян, віднесених до I категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулук Л.І.  
протягом кварталу

48. Продовжити роботу зі встановлення статусу та заміні посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, особам з інвалідністю внаслідок війни.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулук Л.І.  
протягом кварталу

49. Продовження роботи по встановленню статусу ВПО та призначення допомог на проживання внутрішньо переміщеним особам.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулук Л.І.  
протягом кварталу

49

50. Забезпечення виконання державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівних прав жінок і чоловіків, попередження злочинства в сім'ї в Житомирському районі.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
протягом кварталу

51. Надання висновків про погодження проєктів до детальних планів територій.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

52. Узагальнення матеріалів щодо роботи громад з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту в межах компетенції.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

53. Допомога у розміщенні внутрішньо переміщених осіб на території району згідно наказу МОЗ України від 27.04.2022 №696.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

54. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів молодіжної інфраструктури (молодіжних центрів та молодіжних просторів).

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

55. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів закладів освіти.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

56. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів закладів культури та об'єктів культурної спадщини.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

57. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів спортивної інфраструктури.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

58. Моніторинг реалізації молодіжної політики та національно-патріотичного виховання на території громад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

59. Моніторинг стану релігійної мережі Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

60. Отримання відомостей від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
щомісяця

61. Опрацювання інформації про стан обладнання, наданого Центральною виборчою комісією для функціонування Державного реєстру виборців.

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
до 25 липня

62. Збір інформації щодо можливості забезпечення роботи територіальних виборчих комісій на території Житомирського району

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
до 25 липня

63. Вивчення матеріалів, викладених на офіційному сайті Державного реєстру виборців ЦВК.

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
постійно

64. Отримання інформації від територіальних громад про адреси приміщень районних, міських, селищних, сільських територіальних виборчих комісій, їх матеріально-технічне забезпечення, стан логістичних зв'язків та доступності послуг, що надаються органами державної влади та іншими органами, взаємодія з якими є необхідною для своєчасного здійснення виборчими комісіями своїх повноважень.

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
до 25 липня

65. Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
щомісяця

66. Забезпечення дотримання законодавства з питань внутрішнього аудиту.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
постійно

67. Підготовка переліку прийнятих нормативно-правових актів.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
постійно

68. Затвердження порядку організації та проведення внутрішнього аудиту.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
постійно

69. Затвердження бази даних суб'єктів внутрішнього аудиту.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
вересень

70. Здійснення публічних закупівель та висвітлення інформації на сайті Уповноваженого органу.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
постійно

71. Забезпечення невідкладного розгляду в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень, внесених викривачами.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
у разі отримання повідомлень

72. Надання консультацій та роз'яснень у сфері запобігання корупції, земельного законодавства та інших питань пов'язаних з діяльністю райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
Чернишов А.В.  
постійно

73. Формування проекту квартального плану роботи райдержадміністрації, її апарату, звітів про їх виконання у порядку, визначеному Регламентом райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Шолька І.Ю.  
вересень

74. Здійснення організаційного забезпечення засідання колегії райдержадміністрації, нарад із загальних питань, що проводяться головою райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Шолька І.Ю.  
серпень

75. Забезпечення виконання Плану здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування за I півріччя 2022 р.

Гаврилюк О.В.  
Шолька І.Ю.  
протягом кварталу

76. Вжиття заходів щодо розгляду судових справ в судах України усіх інстанцій та юрисдикцій, у яких Житомирська райдержадміністрація є стороною у справі.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

77. Забезпечення ведення Книги реєстрації землеволодінь і користувань в умовах воєнного стану.

Гаврилук О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу,  
до скасування  
воєнного стану в  
Україні або в районі

78. Проведення заходів щодо відчуження земельних ділянок для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності з подальшим їх наданням в постійне користування НЕК «Укренерго» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування ПЛ 750 кВ Рівненська АЕС – Київська та заходу ПЛ 750 кВ Хмельницька АЕС – Чорнобильська АЕС на ПС 750кВ «Київська».

Гаврилук О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

79. Проведення заходів щодо вилучення Житомирською районною державною адміністрацією в судовому порядку, земельних ділянок для суспільних потреб, необхідних для забезпечення проведення робіт з перевлаштування існуючих опор мереж електропостачання на об'єкті реконструкції автодороги Київ-Чоп (на Будапешт через Львів, Мукачеве, Ужгород) (М06) на ділянці км 129+600 км 151+730.

Гаврилук О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

***IV. Перелік документів центральних органів влади, доручень, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій для перевірки їх виконання у порядку контролю:***

**Закони України:**

- від 05.07.1994 № 80/94-ВР «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

- від 22.05.2003 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

- від 06.09.2012 № 5203 VI «Про адміністративні послуги»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

- від 023.10.2012 № 5403 VI «Кодекс цивільного захисту України»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

- від 24.03.2022 № 2145-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення умов для забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

**Укази Президента України**

- від 27.09.1999 № 1299/99 «Про Положення про технічний захист інформації в Україні»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

**Постанови Кабінету Міністрів України:**

- від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом року



- від 31.05.2022 № 636 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо цифровізації процесів влаштування дітей у сімейні форми навчання».

Хомич О.С.  
 Можар Я.А.  
 протягом року

**Доручення Прем'єр-міністра України:**

- від 10.06.2022 № 14529/0/1-11 «Про підготовку закладів освіти до 2022/2023 навчального року, забезпечення проходження ними осінньо-зимового періоду, створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладах з урахуванням збройної агресії російської федерації»

Заворотнюк Л.І.  
 Козляковська Ю.І.  
 протягом кварталу

- від 10.06.2022 № 14529/0/1-22 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»

Заворотнюк Л.І.  
 Козляковська Ю.І.  
 протягом кварталу

**Розпорядження Кабінету Міністрів України:**

- від 16.05.2014 № 523-р, зі змінами від 18.08.2012 розпорядження КМУ №969-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».

Хомич О.С.  
 Можар Я.А.  
 протягом кварталу

**Наказ Міністерства охорони здоров'я України**

- від 27.04.2022 № 696 «Про затвердження Змін до Мінімальних вимог щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення під час екстреного облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації»

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

**Розпорядження голови Житомирської**

**обласної державної адміністрації:**

- від 18.02.2022 № 48 «Про заходи щодо збільшення надходжень до місцевих бюджетів та забезпечення ефективного використання бюджетних коштів на 2022 рік»

Заворотнюк Л.І.  
Чепель Г.Д.  
липень

- від 27.02.2020 № 127 «Про посилення державного контролю за збереженням лісових ресурсів»

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
щомісяця

- від 27.02.2020 № 157 «Про протидію незаконному видобутку корисних копалин на території Житомирської області»

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
щомісяця

- від 28.07.2020 № 432 «Про створення міжвідомчої робочої групи з питань протидії незаконному виробництву деревного вугілля на території Житомирської області»

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
щомісяця

- від 30.07.2021 № 462 «Про утворення регіональної комісії з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів, об'єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території області»

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
постійно

- від 09.06.2022 № 159 «Про підготовку об'єктів господарського комплексу області до роботи в осінньо-зимовий період 2022-23 року»

Хомич О.С.  
Мандрик А.В.  
щомісяця

- від 19.05.2020 № 319 «Про затвердження Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації у новій редакції» (зі змінами)

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

- від 04.11.2014 № 317 «Про проведення хімічної меліорації кислих ґрунтів»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

- від 05.02.2018 № 46 «Про розвиток інвестиційної діяльності в агропромисловому комплексі Житомирської області»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

- від 29.12.2015 №438 «Про затвердження порядку моніторингу та оцінки результативності реалізації стратегії розвитку Житомирської області і виконання плану заходів»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

- 58
- 05.02.2019 №40 «Про затвердження плану заходів щодо розвитку фермерства та сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в агропромисловому комплексі Житомирської області на 2019-2022»

Авраменко В.Г.

Саханович Л.Г.

липень

**Доручення голови Житомирської обласної державної адміністрації:**

- від 18.03.2021 № 1506/2-21/35 «Про дотримання вимог законодавства України у сфері управління відходами та визначення першочергових заходів стосовно інвентаризації місць видалення відходів, ліквідації неконтрольованих сміттєзвалищ, зменшення обсягів утворення відходів на підзвітних територіях міських, селищних, сільських рад, лісового фонду та вздовж автодоріг»

Хомич О.С.

Мандрик А.В.

протягом кварталу

**Доручення голови Житомирської районної державної адміністрації:**

- від 30.06.2022 № 90 «Про заходи безпеки під час повітряної тривоги»

Заворотнюк Л.І.

Козляковська Ю.І.

протягом кварталу

***V. Організаційно-масові заходи***

1. Участь у засіданнях комісій, нарадах райдержадміністрації.

Керівництво

райдержадміністрації

за окремим планом

2. Прийом громадян (згідно з графіком).

Керівництво

райдержадміністрації

3. Відзначення в районі державних та професійних свят, пам'ятних дат.

Керівництво  
райдержадміністрації  
за окремим планом

4. Підготовка матеріалів про діяльність райдержадміністрації для засобів масової інформації та для розміщення на сайті райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
керівники структурних  
підрозділів  
райдержадміністрації  
постійно

5. Відзначення Дня адміністратора центру надання адміністративних послуг.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
6 вересня 2022 року

6. Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Житомирської райдержадміністрації.

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
за окремим планом

7. Методична та консультаційна допомога відповідальним працівникам об'єднаних територіальних громад, підприємствам, установам та організаціям укрупненого району щодо ведення діловодства та архівного зберігання документів: складання номенклатур справ, Положень про експертні комісії та Положень про архівні підрозділи, історичних (біографічних) довідок.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
протягом кварталу

8. Надання методичної і практичної допомоги відповідальним працівникам апарату Житомирської райдержадміністрації Житомирської районної ради, Управління фінансів Житомирської РДА, Жадківської та Тетерівської сільських рад у передачі документів на державне зберігання до архівного відділу райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.

9. Методична і практична допомога щодо науково-технічного удосконалення та складання описів справ на документи Фінансового управління Житомирської РДА, Володарсько-Волинської районної ради, Романівської та Брусилівської селищних рад, Врублівської, Дашинської, Дворищенської, Рижанської, Кошелівської, Кочерівської, Курненської, Просілецької Суховільської та Чайківської сільських рад.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
протягом кварталу

10. Передача документів установ району на постійне зберігання до Державного архіву Житомирської області, а саме: Управління агропромислового розвитку Житомирської РДА, відділ статистики у Брусилівському районі, Брусилівська районної та Брусилівської селищної рад, Водотиївської сільської ради.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
за окремим графіком

11. Прийняття участі у онлайн- нарадах з Департаментами освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Житомирської облдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

12. Організація та узагальнення проведення культурно-масових заходів району:

- День Державного Прапора України;
- День Незалежності України;
- День Знань;
- початок навчального року у закладах освіти;
- День пам'яті трагедії Бабиного Яру;

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

13. Проведення засідання комісії з питань захисту прав дитини Житомирської райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом кварталу

14. Проведення профілактичних рейдів спільно з Житомирським районним відділенням поліції ГУНП в Житомирській області, органами місцевого самоврядування з обстеження умов проживання усиновлених дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом кварталу

15. Надання методичної, консультативно-інформаційної та роз'яснювальної допомоги щодо соціального захисту дітей службам у справах дітей сільських, селищних, міських рад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом кварталу

16. Висвітлення діяльності органу влади, привітання з нагоди державних свят на офіційній сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
постійно

17. Висвітлення на офіційній сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук актуальної інформації за дорученням Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Житомирської облдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
постійно

18. Публікації в місцевих друкованих засобах масової інформації матеріалів з найбільш значущих подій за участю райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
липень

19. Заповнення онлайн таблиці щодо інформації про людей з району, які є героями, що наближають нашу перемогу.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
постійно

62

20. Висвітлення на офіційній сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук заходів з нагоди:

- Дня Національної поліції (4-5 липня)
- 31-ї річниці незалежності України (24 серпня)
- Дня знань (1 вересня)

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
протягом кварталу

Керівник апарату Житомирської  
районної державної адміністрації

Ольга Гаврилюк

