



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
начальника районної військової адміністрації

28.12.2022

№ 211

Про план роботи Житомирської  
районної військової адміністрації  
на I квартал 2023 року

Відповідно до статей 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», розділу II Регламенту Житомирської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.05.2021 № 321 «Про затвердження Регламенту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області в новій редакції»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити план роботи Житомирської районної військової адміністрації на I квартал 2023 року, що додається.
2. Першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів та апарату районної державної адміністрації забезпечити своєчасну підготовку та виконання запланованих заходів.

Начальник Житомирської районної  
військової адміністрації



Олександр ХОМИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Житомирської районної  
військової адміністрації  
28.12.2022 № 211

**ПЛАН**  
**роботи Житомирської районної військової адміністрації**  
**на I квартал 2023 року**

*I. Питання, які необхідно винести на розгляд районної ради:*

1. Про затвердження звіту про виконання районного бюджету Житомирського району за 2022 рік.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
протягом кварталу

2. Про внесення змін до районного бюджету на 2023 рік.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
протягом кварталу

3. Про затвердження розпоряджень голови райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
протягом кварталу

*II. Питання, що будуть розглядатися на засіданні колегії районної державної адміністрації*

1. Про підсумки роботи із зверненнями громадян протягом 2022 кварталу.

Гаврилук О.В.  
Грищук С.М.  
лютий

**III. Питання, що будуть вивчатися з метою виконання плану соціально-економічного розвитку району і за необхідності виноситись на розгляд начальника районної військової адміністрації**

1. Опрацювання передачі майна державної форми власності у комунальну власність.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

2. Підготовка форми 2-б – відомість про державне майно, яке перебуває на балансі апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

3. Підготовка форми 2-р – інформація стосовно державного майна, щодо якого прийняті управлінські рішення апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

4. Моніторинг показників основного кола підприємств Житомирського району.

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу до 05 числа

5. Про підготовку до розгляду розробленої містобудівної документації на архітектурно-містобудівній раді при відділі для подальшого затвердження детальних планів згідно чинного законодавства.

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
щомісяця

6. Надання послуг у сфері містобудування та архітектури:

- 1) містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
- 2) внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

- 3) будівельні паспорти забудови земельної ділянки;
- 4) внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- 5) паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
щомісяця

7. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері містобудування та архітектури.

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
щомісяця

8. Інформація про надання громадських послуг відділом містобудування та архітектури за I квартал 2023 року (на веб-сайті).

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
10.04.2023

9. Проведення роботи з персоналом апарату райдержадміністрації, забезпечення дотримання законодавства про державну службу у Житомирській райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

10. Оформлення призначення на посади, прийняття Присяги державного службовця, звільнення з посад та переведення, своєчасного присвоєння чергових рангів, встановлення надбавок за вислугу років, оформлення особових справ та внесення записів до трудових книжок працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації. Дотримання вимог трудового законодавства.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

11. Ведення звітно-облікової документації з питань управління персоналом.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.

до 5 числа місяця,  
наступним за звітним  
кварталом

12. Надання методичної та практичної допомоги самостійним структурним підрозділам райдержадміністрації з питань кадрової роботи, дотримання вимог законодавства про державну службу, трудового законодавства.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

13. Проведення роботи з обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у Житомирській райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Клименко Н.С.  
протягом кварталу

14. Підготовка та здача статистичного квартального звіту щодо розгляду звернень громадян.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
протягом кварталу

15. Підготовка щоквартальної довідки голові райдержадміністрації про розгляд звернень громадян.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
протягом кварталу

16. Підготовка та здача місячного звіту щодо розгляду звернень громадян, що надійшли на «гарячу лінію».

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
щомісячно

17. Підготовка та здача статистичного місячного звіту щодо розгляду звернень громадян.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
щомісячно

18. Приймання і попередній розгляд службових документів, звернень громадян, що надходять до райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

19. Своєчасна передача зареєстрованих документів на розгляд керівництву райдержадміністрації та до головних виконавців, відповідно до резолюції голови райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

20. Здійснення контролю за строками виконання документів.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
постійно

21. Організація особистих прийомів громадян голови райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
згідно графіку  
особистого прийому

22. Проведення дня контролю за дотриманням організації діловодства та законодавства щодо розгляду звернень громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
згідно графіку

23. Проведення засідань постійно діючої комісії з питань звернень громадян.

Гаврилюк О.В.  
Грищук С.М.  
згідно графіку

24. Здійснення контролю в галузі житлово-комунального господарства.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

25. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері житлово-комунального господарства, екології, інфраструктури.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

26. Моніторинг стану охорони довкілля та навколишнього середовища, зокрема виконання ліквідацій стихійних сміттєзвалищ.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

27. Надання суб'єктам господарювання інформації щодо звернень громадськості для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

28. Здійснення моніторингу інформації щодо заборгованості населення за спожиті комунальні послуги.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
до 20 числа щомісяця

29. Виконання протокольного рішення засідання регіональної комісії з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів, об'єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території територіальних громад області.

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

30. Забезпечення дотримання законодавства з питань внутрішнього аудиту.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
постійно

31. Проведення внутрішньої оцінки та підвищення якості внутрішнього аудиту.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
протягом кварталу

32. Формування звіту 1-ДВА.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
протягом кварталу

33. Затвердження плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023 – 2025 роки.

Авраменко В.Г.  
Вакульчук Ю.О.  
протягом кварталу

34. Моніторинг стану цивільного захисту, зокрема захисних споруд, які знаходяться на балансі територіальних громад району.

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно

35. Розгляд в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян.

Авраменко В.Г.  
Заворотнюк Л.І.  
Гаврилюк О.В.  
Мандрик А.В.  
Самчик М.М.  
Козляковська Ю.І.  
Присяжнюк О.О.  
Болобан О.В.  
постійно

36. Прийом громадян по питанню встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам та прийом документів від представників територіальних громад на призначення всіх видів державної соціальної допомоги.

Заворотнюк Л.І.  
Вакульчук Л.І.  
постійно



37. Моніторинг інформації про кількість загиблих військовослужбовців та про кількість внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих в районі і розрізі територіальних громад й інформації щодо наявних приміщень для розміщення внутрішньо переміщених осіб.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

38. Оформлення документів для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

39. Забезпечення учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих санаторно-курортним лікуванням та психореабілітацією.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

40. Встановлення статусу багатодітної сім'ї (видача та продовження посвідчень батькам та дітям з багатодітних сімей).

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

41. Організація оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій громадян.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

42. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, ветеранів війни, громадян, віднесених до I категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та виплата компенсації за невикористану путівку на санаторно-курортне лікування.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

43. Прийом документів для встановлення статусу та заміні посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, особам з інвалідністю внаслідок війни.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

44. Проведення виплат щорічної та додаткової чорнобильської відпустки, грошової компенсації на потерпілих дітей, компенсації вартості продуктів харчування, компенсації за шкоду, заподіяну здоров'ю та допомоги на оздоровлення, виплату допомоги при скороченні особам, постраждалим від наслідків аварії на ЧАЕС.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

45. Забезпечення виконання державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівних прав жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї в Житомирському районі.

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

46. Забезпечення впровадження та супроводження програмного забезпечення та програмно-технічних комплексів управління (АСОПД, ЄІССС, «Муніципальна няня», «Пакунок малюка»).

Заворотнюк Л.І.  
Вакулюк Л.І.  
постійно

47. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів молодіжної інфраструктури (молодіжних центрів та молодіжних просторів).

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
постійно

48. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів закладів освіти.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

49. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів закладів культури та об'єктів культурної спадщини.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

50. Моніторинг пошкоджених, знищених та окупованих об'єктів спортивної інфраструктури.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

32. Моніторинг реалізації молодіжної політики та національно-патріотичного виховання на території громад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

33. Моніторинг стану релігійної мережі Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

34. Сприяння врегулюванню конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, у разі його виявлення або виникнення відповідно до вимог чинного законодавства.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

35. Ознайомлення осіб, які звільняються, з передбаченими законодавством вимогами щодо фінансового контролю в частині подання декларацій перед звільненням.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

36. Ведення обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. Проведення аналізу роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

37. Проведення внутрішніх навчань, надання консультативної допомоги та надання роз'яснювальної роботи щодо застосування антикорупційного законодавства працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

38. Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації з метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
протягом кварталу

39. Надання методичної допомоги щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Гаврилюк О.В.  
Чернишов А.В.  
за дорученням, у разі  
звернення

40. Перевірка проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації та наказів керівника апарату районної державної адміністрації на відповідність вимогам законодавства України.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
постійно

41. Надання правових консультацій та роз'яснень з питань пов'язаних із діяльністю райдержадміністрації, в т.ч. із земельного законодавства. Розгляд в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів тощо.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
постійно

42. Участь у розгляді судових справ в судах першої, апеляційної, касаційної інстанцій, у яких Житомирська райдержадміністрація є стороною у справі.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

43. Проведення заходів щодо відчуження земельних ділянок для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності з подальшим їх наданням в постійне користування НЕК «Укренерго» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування ПЛ 750 кВ Рівненська АЕС – Київська та заходу ПЛ 750 кВ Хмельницька АЕС – Чорнобильська АЕС на ПС 750кВ «Київська».

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

44. Проведення заходів щодо вилучення Житомирською районною державною адміністрацією в судовому порядку, земельних ділянок для суспільних потреб, необхідних для забезпечення проведення робіт з перевлаштування існуючих опор мереж електропостачання на об'єкті реконструкції автодороги Київ-Чоп (на Будапешт через Львів, Мукачеве, Ужгород) (М06) на ділянці км 129+600 км 151+730.

Гаврилюк О.В.  
Соломончук Г.С.  
протягом кварталу

45. Отримання відомостей від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
щомісячно

46. Вивчення матеріалів, викладених на офіційному сайті Державного реєстру виборців ЦВК.

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
постійно

47. Співпраця з суб'єктами щодо якісного та вчасного надання відомостей періодичного поновлення.

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
постійно

48. Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від суб'єктів надання відомостей, визначених статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Гаврилюк О.В.  
Гречко О.Б.  
щомісячно

*IV. Перелік документів центральних органів влади, доручень, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій для перевірки їх виконання у порядку контролю:*

**Закони України:**

- від 03.11.2020 № 943-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

**Постанови Кабінету Міністрів України:**

- від 29.12.2021 № 1447 «Про затвердження Порядку організації, забезпечення та проведення підготовки добровольчих формувань територіальних громад до виконання завдань територіальної оборони»

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно

- від 21.10.2022 № 1205 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2017 № 733 "Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту»

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
Постійно

- від 11.08.2022 № 864 «Питання організації моніторингу якості надання адміністративних послуг»

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

### **Розпорядження Кабінету Міністрів України:**

- від 02.02.2010 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення».

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щомісячно

- від 12.07.2022 № 752 «Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки».

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щомісячно

- від 03.03.2021 № 167-р «Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану з їх реалізації».

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

### **Доручення Прем'єр-міністра України:**

- від 10.06.2022 №14529/0/1-11 «Про підготовку закладів освіти до 2022/2023 навчального кварталу, забезпечення проходження ними осінньо-зимового періоду, створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладах з урахуванням збройної агресії російської федерації»

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.

- від 10.06.2022 №14529/0/1-22 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.

### **Наказ Міністерства охорони здоров'я України**

- від 27.04.2022 № 696 «Про затвердження Змін до Мінімальних вимог щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення під час екстреного облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації»

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.

### **Розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації:**

- від 04.11.2014 № 317 «Про проведення хімічної меліорації кислих ґрунтів»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу до 05 числа  
наступного місяця

- від 12.05.2021 № 309 «Про забезпечення комплексного розвитку інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності в Житомирській області»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу, щомісяця

- від 05.02.2018 № 46 «Про розвиток інвестиційної діяльності в агропромисловому комплексі Житомирської області»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу до 02 числа



- від 29.12.2015 № 438 «Про затвердження порядку моніторингу та оцінки результативності реалізації стратегії розвитку Житомирської області і виконання плану заходів»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
щокварталу

- від 18.02.2022 № 48 «Про заходи щодо збільшення надходжень до місцевих бюджетів та забезпечення ефективного використання бюджетних коштів на 2022 рік»

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
січень

- від 05.02.2019 № 40 «Про затвердження плану заходів щодо розвитку фермерства та сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в агропромисловому комплексі Житомирської області на 2019-2022 роки»

Авраменко В.Г.  
Саханович Л.Г.  
протягом кварталу

- від 27.02.2020 № 127 «Про посилення державного контролю за збереженням лісових ресурсів»

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
щомісяця

- від 27.02.2020 № 157 «Про протидію незаконному видобутку корисних копалин на території Житомирської області»

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
щомісяця

- від 28.07.2020 № 432 «Про створення міжвідомчої робочої групи з питань протидії незаконному виробництву деревного вугілля на території Житомирської області»

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
щомісяця

- від 30.07.2021 № 462 «Про утворення регіональної комісії з інвентаризації водних, об'єктів, лісових ресурсів, об'єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території області»

Авраменко В.Г.  
Мандрик А.В.  
постійно

- від 01.11.2022 № 160 «Про утворення та діяльність районних призовних комісій під час дії воєнного стану»

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно

- від 18.01.2022 № 9 «Про районну комісію з питань евакуації»

Авраменко В.Г.  
Болобан О.В.  
постійно

#### *V. Організаційно-масові заходи*

1. Участь у засіданнях комісій, нарадах райдержадміністрації.

Керівництво  
райдержадміністрації  
за окремим планом

2. Прийом громадян (згідно з графіком).

Керівництво  
райдержадміністрації

3. Відзначення в районі державних та професійних свят, пам'ятних дат.

Керівництво  
райдержадміністрації  
за окремим планом

4. Підготовка матеріалів про діяльність райдержадміністрації для засобів масової інформації та для розміщення на сайті Житомирської райдержадміністрації.

Гаврилук О.В.  
керівники структурних  
підрозділів  
райдержадміністрації  
постійно

5. Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
січень, лютий, березень

6. Підготовка та подання до Департаменту фінансів Житомирської облдержадміністрації звіту про виконання районного бюджету Житомирського району за 2022 рік та звіту по мережі, штатах і контингентах на 2022 рік.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
лютий

7. Підготовка та подання до Департаменту фінансів Житомирської облдержадміністрації районного бюджету Житомирського району на 2023 рік та звіту по мережі, штатах і контингентах на 2023 рік.

Заворотнюк Л.І.  
Самчик М.М.  
лютий-березень

8. Організація та узагальнення інформації щодо проведення культурно-масових заходів району протягом кварталу.

Заворотнюк Л.І.  
Козляковська Ю.І.  
протягом кварталу

9. Проведення через соціальні мережі інформаційних кампаній, спрямованих на популяризацію цифрових технологій, цифрових навичок та цифрових компетентностей за професійними напрямками та серед населення в цілому.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

10. Дотримання вимог чинного законодавства України в інформаційній сфері з метою забезпечення належного виконання заходів з кібербезпеки, а також нейтралізації передумов до нанесення шкоди інтересам держави.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

11. Оновлення відомостей про адміністративні послуги, суб'єктами надання яких є місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

12. Популяризація онлайн-платформи з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта» та інформування про можливість опанування цифрових навичок у форматі освітніх серіалів.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

13. Проведення через соціальні мережі інформаційної кампанії, спрямованих на популяризацію цифрових технологій, цифрових навичок та цифрових компетентностей за професійними напрямками та серед населення району в цілому.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом кварталу

14. Обробка даних та впорядкування реєстраційних справ ліквідованих районів.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
протягом

15. Інформування щодо організації та проведення роботи з розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг через модуль звітності «Статичний моніторинг функціонування ЦНАПів» Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

Хомич О.С.  
Можар Я.А.  
щоквартально

16. Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Житомирської райдержадміністрації.

Хомич О.С.  
Магдюк С.А.  
за окремим планом

17. Забезпечення роботи засідання експертної комісії архівного відділу Житомирської райдержадміністрації.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
за окремим графіком

18. Підготовлення виставок архівних документів до Дня Соборності України, до Дня пам'яті Героїв Крут та до Дня народження Т.Г. Шевченка.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
за окремим графіком

19. Надання методичної та практичної допомоги установам району щодо розроблення номенклатур справ, Положень про експертні комісії та архівні підрозділи, складанні історичних довідок, проведенні експертизи цінності та науково-технічному впорядкуванні документів, а саме Черняхівського та Попільнянського районних судів; «Коростишівському педагогічному ліцею ім. І.Я. Франка», КНП "Романівська лікарня", відділу освіти Романівської селищної ради, дошкільним навчальним закладам Чуднівської міської ради, Попільнянської селищній раді, Андріївській, Бежівській, Ведиборській, Маловолицькій, Андрушківській, Красногірській та Високопичській сільським радам; старостинським округам Березівської сільської та Новогуївинської селищної рад.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
протягом кварталу

20. Надання методичної і практичної допомоги відповідальним працівникам: КНП "Попільнянська лікарня", КНП "Любарська лікарня" Любарської селищної ради, Дослідницького підприємства "Нова перемога" с. Стара Чорторія, відділу житлово-комунального господарства, архітектури, енергетики, інфраструктури та захисту довкілля Чуднівської РДА, управління економіки Романівської РДА, Краснопільської, Малокозарської та Врублівської сільських рад щодо передачі документів на державне зберігання до архіву.

Авраменко В.Г.  
Шахворост В.С.  
протягом кварталу

21. Проведення профілактичних рейдів спільно з Житомирським відділенням поліції ГУНП в Житомирській області, органами місцевого самоврядування з обстеження умов проживання усиновлених дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом кварталу

22. Надання методичної, консультативно-інформаційної та роз'яснювальної допомоги щодо соціального захисту дітей службам у справах дітей сільських, селищних, міських рад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом кварталу

23. Здійснення інформаційно-просвітницької заходів роботи серед населення щодо створення дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей..

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
постійно

24. Організація та участь у роботі комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
щомісячно та за  
потребою

25. Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом року

26. Організація та проведення знайомства батьків вихователів, прийомних батьків, кандидатів в усиновлювачі з дітьми-сиротами та дітьми, позбавлених батьківського піклування.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом року

27. Підготовка матеріалів до звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях на території Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом року

28. Перевірка умов проживання усиновлених дітей.

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом року

29. Збір документів для внесення інформації про дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, прийомних батьків, батьків вихователів, кандидатів у усиновлювачі до ЄІАС «Діти».

Заворотнюк Л.І.  
Присяжнюк О.О.  
протягом року

30. Висвітлення діяльності органу влади на офіційному вебсайті та сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
постійно

31. Участь й висвітлення на офіційному вебсайті райдержадміністрації та сторінці в мережі Фейсбук заходів з нагоди відзначення Дня Соборності та Свободи України.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
січень

32. Участь й висвітлення на офіційному вебсайті райдержадміністрації та сторінці в мережі Фейсбук заходів з нагоди відзначення Дня єднання.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
лютий

33. Проведення консультацій з громадськістю відповідно до затвердженого орієнтовного плану на 2023 рік.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
лютий

34. Публікації в місцевих друкованих засобах масової інформації матеріалів з найбільш значущих подій за участю керівництва/працівників райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.  
Близнюк А.С.  
березень

35. Підготовка плану роботи Житомирської районної державної адміністрації на II квартал 2023 року.

Гаврилюк О.В.  
Шишук С.П.  
березень

Керівник апарату Житомирської  
районної державної адміністрації

Ольга ГАВРИЛЮК