



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника районної військової адміністрації

04.10.2022

№ 143

**Про внесення змін до Розміру
фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником
якої є Житомирська районна державна
адміністрація**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (із змінами)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Житомирська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови Житомирської районної державної адміністрації від 30 листопада 2018 року № 675, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області 21 грудня 2018 року за № 107/1591, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький) з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Житомирської
районної військової адміністрації



Олександр ХОМИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Житомирської районної

державної адміністрації

30 листопада 2018 року № 675

(в редакції розпорядження

начальника Житомирської

районної військової

адміністрації

від 04 жовтня 2022 р. № 143)

Розмір

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Житомирська районна
державна адміністрація**

| № з/п | Послуга, що надається | Вартість виготовлення однієї сторінки |
|----------|--|--|
| 1. | Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| 2. | Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| 3. | Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки |
|----|--|--|

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Керівник апарату Житомирської
районної державної адміністрації



Ольга ГАВРИЛЮК