



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника районної військової адміністрації

03.05.2022

№ 59

Про підсумки роботи із зверненнями
громадян протягом 2021 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актів Уряду щодо розгляду звернень громадян, розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 14.02.2008 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008», враховуючи інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Житомирської районної державної адміністрації у 2021 році, з метою створення належних умов для реалізації громадянами наданого їм права особисто звертатися до органів влади

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Першого заступника голови та заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів:

1) вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актів Уряду щодо розгляду звернень громадян, розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 14.02.2008 №48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008» ;

2) забезпечувати на усіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до райдержадміністрації;

3) підвищити персональну відповідальність посадових осіб щодо своєчасного та повного вирішення питань, порушених як в усних, так і письмових зверненнях громадян, недопущення надання відповідей із порушенням термінів установлених законодавством, безпідставного перенаправлення на розгляд звернень іншим органам;

4) забезпечити належну організацію особистих прийомів громадян;

5) систематично аналізувати роботу зі зверненнями громадян. Заслуховувати ці питання на засіданнях колегії;

6) забезпечувати роботу телефонної «гарячої лінії»;

7) систематично, через засоби масової інформації, інформувати населення про роботу із зверненнями громадян, відповідну інформацію розміщувати на офіційних вебсайтах;

8) забезпечити щоквартальне інформування голови райдержадміністрації про стан розгляду звернень громадян.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації ГАВРИЛЮК Ольгу.

Начальник



Олександр ХОМИЧ