



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника районної військової адміністрації

29.03.2022

№ 31

Про порядок ведення кадрового
діловодства в умовах воєнного стану

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», статті 9¹ Закону України «Про державну службу», статті 7 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2019 № 1042 «Про затвердження Порядку фіксації доведення інформації або документів до відома державного службовця шляхом використання засобів телекомунікаційного зв'язку», Типових правил службового розпорядку, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 50, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 17.03.2022 № 20-22 «Про внесення зміни до Типових правил внутрішнього службового розпорядку», для забезпечення організації кадрового діловодства в умовах воєнного стану

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. ДОЗВОЛИТИ працівникам Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області на період воєнного стану надсилати заяви про переведення, звільнення, надання відпусток електронною поштою, через Viber, Telegram чи іншими засобами зв'язку. Додатково про зміст заяви повідомляти засобами телефонного зв'язку безпосереднього керівника, з яким узгоджувати відповідні кадрові переміщення.

2. Копії прийнятих після розгляду заяв розпорядчих актів надсилати працівникам для ознайомлення електронною поштою, через Viber, Telegram чи іншими засобами зв'язку. Працівники можуть повідомляти про ознайомлення з розпорядчими актами електронною поштою та засобами телекомунікаційного зв'язку.

29

3. Трудові книжки звільнених працівників Житомирської районної державної адміністрації зберігати у службі управління персоналом Житомирської районної державної адміністрації до того часу, поки у звільненого працівника з'явиться можливість особисто отримати її за місцем роботи.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Олександр ХОМИЧ