**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови Житомирської районної**

**державної адміністрації**

**30 листопада 2018 року № 675**

**(в редакції розпорядження начальника Житомирської**

**районної військової адміністрації**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )**

**Розмір**

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Житомирська районна державна адміністрація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Послуга, що надається** | | **Вартість виготовлення однієї сторінки** |
| 1. | Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | | 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| 2. | Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | | 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| 3. | Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | | 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| 4. | Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | | 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки |
|  | | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї

сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Керівник апарату Житомирської

районної державної адміністрації Ольга ГАВРИЛЮК