



**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

21.01.2022

№ 10

Про оголошення конкурсу на зайняття  
посади завідувача сектору з питань  
внутрішнього аудиту Житомирської  
районної державної адміністрації  
Житомирської області

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами)

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

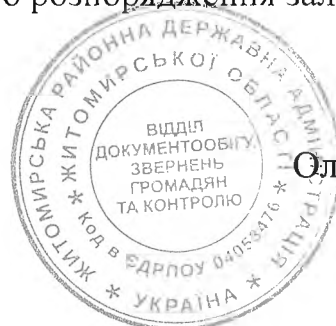
1. Оголосити конкурс на зайняття посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань внутрішнього аудиту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань внутрішнього аудиту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області (додаються).

3. Головного спеціаліста сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації ШИШУК Світлану розмістити через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби розпорядження про проведення конкурсу та умови проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голови Житомирської районної  
державної адміністрації



Олександр ХОМИЧ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням т.в.о. голови  
Житомирської районної  
державної адміністрації  
від 21.01.2022 № 10

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -  
завідувача сектору з питань внутрішнього аудиту Житомирської районної  
державної адміністрації Житомирської області.

Посадові обов'язки	<p>1) Керівництво та організація роботи сектору:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- визначення цілей, обсягів, методів аудиту і ресурсів, які необхідні для виконання кожного аудиторського завдання;</li><li>- розроблення та затвердження внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту в райдержадміністрації, її структурних підрозділах, на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери їх управління;</li><li>- керівництво сектором, розподіл обов'язків між працівниками сектору та контроль за їх виконанням;</li><li>- планування, регулювання та забезпечення ефективної взаємодії сектору з іншими структурними підрозділами при вирішенні питань, що стосуються діяльності сектору;</li><li>- підготовка запитів на отримання в установленому порядку та одержання від структурних підрозділів райдержадміністрації, державних органів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб незалежно від форм власності документів і матеріалів з питань внутрішнього аудиту;</li><li>- забезпечення дотримання працівниками сектору законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;</li></ul>
--------------------	--

	<p>2) проведення планових та позапланових внутрішніх аудитів на об'єктах внутрішнього аудиту за напрямками, визначеними Стандартами;</p> <p>3) невідкладне інформування голови райдержадміністрації про ознаки шахрайства, корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово - бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вживання необхідних заходів;</p> <p>4) дотримання вимог нормативно-правових актів з питань внутрішнього аудиту та забезпечення конфіденційності інформації, яка стала відома під час виконання покладених завдань, крім випадків, передбачених законодавством;</p> <p>5) підготовка проектів відповідей на запити органів державної влади, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що належать до його компетенції;</p> <p>6) представлення інтересів сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями та установами;</p> <p>7) своєчасне подання звітності про результати діяльності сектору відповідно до вимог чинного законодавства та стандартів внутрішнього аудиту;</p> <p>8) проведення моніторингу виконання (врахування) рекомендацій за результатами проведення внутрішнього аудиту;</p> <p>9) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, передачу до архіву і знищення справ внутрішніх аудитів;</p> <p>10) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад - 6100 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 31 січня 2022 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	03 лютого 2022 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Житомир, вул. Л. Українки, 1 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Житомир, вул. Л. Українки, 1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Житомир, вул. Л. Українки, 1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шишук Світлана Петрівна, (0412) 42-46-74, personalztrda@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи	на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;

		вміння аналізувати інформацію та робити висновки, прогнозувати результат
2.	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Робота з великим обсягом інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі висновки
4	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням термінів та встановленого порядку; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись та виконувати
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: - Бюджетного кодексу України; - Закону України «Про Державний бюджет України»; - постанови Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 "Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту"; - Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247; - Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217.
3	Знання системи і методів проведення державного аудиту	Засади забезпечення проведення державного аудиту. Інструменти планування та здійснення заходів проведення державного аудиту

Т.в.о. голови Житомирської  
районної державної адміністрації

Олександр ХОМИЧ

