ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

31.01.2022 № 20

Про план роботи Житомирської
районної державної адміністрації
на лютий 2022 року

Відповідно до статей 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розділу II Регламенту Житомирської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.05.2022 № 321 «Про затвердження Регламенту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області в новій редакції»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити план роботи Житомирської районної державної адміністрації на лютий 2022 року, що додається.

2. Заступникам голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів Житомирської районної державної адміністрації організаційно забезпечити своєчасну підготовку та виконання запланованих заходів.

Т.в.о. голови Житомирської
районної державної адміністрації Олександр ХОМИЧ

ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ДОКУМЕНТООБІГУ, ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН ТА КОНТРОЛЮ
Код в ЄДРПОУ 04053476
УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
райдержадміністрації
31.01.2022 № 20

ПЛАН
роботи Житомирської районної державної адміністрації
на лютий 2022 року

I. Питання, які необхідно винести на розгляд районної ради:

1. Про затвердження звіту про виконання районного бюджету Житомирського району за 2021 рік.

Хомич О.С.
Чернишова О.А.
лютий

2. Про внесення змін до районного бюджету на 2022 рік.

Хомич О.С.
Чернишова О.А.
лютий

II. Питання, що будуть розглядатися на засіданні колегії районної державної адміністрації

1. Про підсумки роботи із зверненнями громадян протягом 2021 року.

Гаврилюк О.В.
Гераймович О.А.
лютий

2. Про стан здійснення за II півріччя 2021 року виконавчими органами та посадовими особами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Гаврилюк О.В.
Шолька І.Ю.
лютий

III. Питання, що будуть вивчатися з метою виконання плану соціально-економічного розвитку району і за необхідності виноситись на розгляд голови районної державної адміністрації

1. Моніторинг стану цивільного захисту, зокрема захисних споруд, які знаходяться на балансі територіальних громад району.

Пулковський В.Ю.
Болобан О.В.
лютий

2. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту.

Пулковський В.Ю.
Болобан О.В.
постійно

3. Проведення моніторингу цін на основні продукти харчування.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

4. Засідання Центру з ліквідації нелегальної торгівлі нафтопродуктами.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

5. Моніторинг сплати паїв орендарями.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

6. Опрацювання передачі майна державної форми власності у комунальну власність.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

7. Моніторинг щодо надання допомоги застрахованим особам за рахунок місцевих бюджетів відповідно до Порядку надання допомоги на період карантину.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

8. Моніторинг показників основного кола підприємств Житомирського району за IV квартал 2021 року.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

9. Моніторинг стану реалізації проєктів регіонального розвитку на період 2021-2023 роки.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

10. Моніторинг проблем промислових підприємств та створення нових робочих місць.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

11. Звіт з питань шефської допомоги ЗСУ, визначеним Президентом з формувань контрактної армії, легалізації з/п, детінізації доходів громадян.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

12. Забезпечення комплексного розвитку інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності в Житомирському районі.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

13. Проведення моніторингу діяльності діючих сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

14. Проведення моніторингу залучених інвестицій в агропромисловий розвиток Житомирського району.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

15. Здійснення моніторингу та стану погашення заборгованості заробітної плати по підприємствам-боржникам району.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

16. Проведення обстежень та роз'яснювальної роботи районною робочою групою з питань легалізації виплати заробітної плати.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

17. Аналіз та обробка актів обстеження дотримання законодавства про працю та подальша робота з підприємцями в напрямку легалізації праці.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

18. Моніторинг стану ринку праці на території Житомирського району.

Хомич О.С.
Саханович Л.Г.
лютий

19. Оприлюднення інформації стосовно затверджених детальних планів у засобах масової інформації.

Хомич О.С.
Магдюк С.А.
постійно

20. Про підготовку до розгляду розробленої містобудівної документації на архітектурно-містобудівній раді при відділі для подальшого затвердження детальних планів згідно чинного законодавства.

Хомич О.С.
Магдюк С.А.
лютий

21. Надання послуг у сфері містобудування та архітектури:

1) містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

2) будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

3) висновки про погодження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

4) паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Хомич О.С.
Магдюк С.А.
лютий

22. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері містобудування та архітектури.

Хомич О.С.
Магдюк С.А.
лютий

23. Інформація про надання громадських послуг відділом містобудування та архітектури за січень 2022 року (на вебсайті).

Хомич О.С.
Магдюк С.А.
10.02.2022

24. Проведення роботи з працівниками апарату райдержадміністрації, забезпечення дотримання законодавства про державну службу у Житомирській райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
лютий

25. Забезпечення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби в райдержадміністрації, призначення на посади, прийняття Присяги державного службовця, звільнення з посад та переведення, своєчасного присвоєння чергових рангів, встановлення надбавок за вислугу років, оформлення особових справ та внесення записів до трудових книжок працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації. Дотримання вимог трудового законодавства.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
лютий

26. Надання методичної та практичної допомоги самостійним структурним підрозділам райдержадміністрації з питань кадрової роботи, дотримання вимог законодавства про державну службу, трудового законодавства.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
лютий

27. Участь у навчанні членів класифікаційного комітету Житомирської райдержадміністрації та проведення класифікації посад державної служби апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації, структура яких не дозволяє забезпечити утворення класифікаційного комітету.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
лютий

28. Подання форми відомостей щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців до міського центру зайнятості.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
до 31.02.2022

29. Забезпечення спільно з спеціалістом із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації подання державними службовцями апарату та керівниками самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації декларацій про доходи осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік.

Гаврилюк О.В.
Клименко Н.С.
Чернишов А.В.
лютий

30. Надання консультативної та методичної допомоги зацікавленим органам місцевого самоврядування у сфері житлово-комунального господарства, екології, інфраструктури.

Хомич О.С.
Мандрик А.В.
постійно

31. Моніторинг стану охорони довкілля та навколишнього середовища, зокрема виконання ліквідацій стихійних сміттєзвалищ, звернення яких залишені на сайті екомапи.

Хомич О.С.
Мандрик А.В.
постійно

32. Здійснення контролю в галузі житлово-комунального господарства.

Хомич О.С.
Мандрик А.В.
постійно

33. Надання суб'єктам господарювання інформації щодо звернень громадськості для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Хомич О.С.
Мандрик А.В.
постійно

34. Здійснення моніторингу інформації щодо заборгованості населення за спожиті комунальні послуги.

Хомич О.С.
Мандрик А.В.
до 20 числа щомісяця

35. Виконання протокольного рішення засідання регіональної комісії з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів, об'єктів державної та

комунальної власності, що знаходяться на території територіальних громад області.

Мандрик А.В.
Плотнікова А.О.
постійно

36. Розгляд в установленому порядку заяв, скарг та звернень громадян.

Заворотнюк Л.І.
Пулковський В.Ю.
Гречко О.Б.
Гаврилюк О.В.
Мандрик А.В.
Литвиненко Л.І.
Присяжнюк О.О.
постійно

37. Підготовка та проведення засідання комісій з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, обстеження ВПО.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

38. Продовження роботи щодо електронного обміну інформацією між управлінням та організаціями-надавачами послуг. Обмін даними з ПФУ, ДФС, інформаційно обчислювальним Центром, ПК «Наш Дім», «Ощадбанком», іншими банківськими установами та Укрпоштою.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

39. Проведення широкої інформаційно-роз'яснювальної роботи серед міських, селищних та сільських рад щодо змін в законодавстві при призначенні державної соціальної допомоги, житлових субсидій та пільг, що розміщуються на офіційному сайті Житомирської райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

40. Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплата грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.

лютий

41. Проведення навчання з уповноваженими особами селищних, сільських рад щодо змін у законодавстві при призначенні субсидії, пільг.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

42. Продовження роботи щодо встановлення статусу багатодітної сім'ї (видача посвідчень батькам та дітям з багатодітних сімей).

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

43. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, учасників АТО/ООС, ветеранів війни, громадян, віднесених до І категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

44. Продовжити роботу зі встановлення статусу та заміні посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи І категорії, особам з інвалідністю внаслідок війни.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

45. Забезпечення виконання державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівних прав жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї в Житомирському районі.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

46. Подача заявок на потребу фінансування коштів, призначених для виплати допомог, надання фінансових зобов'язань до УДКСУ.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

47. Контроль за цільовим використанням субвенції з державного бюджету на здійснення виплат, пільг, субсидій, допомог, відшкодування вартості

санаторно-курортного лікування, психологічної допомоги та профадаптації учасників АТО та інше у строки, встановлені законодавством.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

48. Забезпечення організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій за рахунок бюджетних коштів у дитячих оздоровчих таборах.

Заворотнюк Л.І.
Вакулюк Л.І.
лютий

49. Про підтримку в актуальному стані персоніфікованого обліку виборців в автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системі «Державний реєстр виборців» (АІТС ДРВ) шляхом проведення періодичного поповнення персональних даних Реєстру у відповідності до статті 22 Закону України «Про Державний реєстр».

Гречко О.Б.
Машковський С.М.
постійно

50. Про стан дотримання вимог законодавства щодо заповнення форм, повноти, достовірності, термінів подань, відомостей про виборців, суб'єктами відомостей.

Гречко О.Б.
Машковський С.М.
постійно

51. Ведення обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. Проведення аналізу роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.

Гаврилюк О.В.
Чернишов А.В.
лютий

52. Надання консультацій та роз'яснень у сфері запобігання корупції, земельного законодавства та інших питань, пов'язаних з діяльністю райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
Чернишов А.В.
лютий

53. Вжиття заходів щодо розгляду судових справ в судах України усіх інстанцій та юрисдикцій, у яких Житомирська райдержадміністрація є стороною у справі.

Гаврилюк О.В.
Соломончук Г.С.
лютий

54. Проведення заходів щодо вилучення Житомирською районною державною адміністрацією в судовому порядку, земельних ділянок для суспільних потреб, необхідних для забезпечення проведення робіт з перевлаштування існуючих опор мереж електропостачання на об'єкті реконструкції автодороги Київ-Чоп (на Будапешт через Львів, Мукачеве, Ужгород) (М06) на ділянці км 129+600 км 151+730.

Гаврилюк О.В.
Соломончук Г.С.
лютий

IV. Перелік документів центральних органів влади, доручень, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій для перевірки їх виконання у порядку контролю:

Закони України:

- від 03.11.2020 № 943-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі»

Пулковський В.Ю.
Прищепа Г.А.
лютий

- від 16.07.2021 № 1702-IX «Про основи національного спротиву».

Пулковський В.Ю.
Болобан О.В.
постійно

- від 16.11.2021 № 1882-IX «Про критичну інфраструктуру»

Пулковський В.Ю.
Болобан О.В.
постійно

Постанови Кабінету Міністрів України:

- від 11.08.2022 № 864 «Питання організації моніторингу якості надання адміністративних послуг»

Пулковський В.Ю.
Прищепа Г.А.
лютий

- від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

Заворотнюк Л.І.
Литвиненко А.В.
лютий

Розпорядження Кабінету Міністрів України:

- від 03.03.2022 № 167-р «Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану з їх реалізації»

Пулковський В.Ю.
Прищепа Г.А.
лютий

- від 16.05.2014 № 523-р, зі змінами від 18.08.2012, розпорядження КМУ № 969-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

Пулковський В.Ю.
Прищепа Г.А.
лютий

Постанови Головного державного санітарного лікаря України:

- від 06.09.2022 №10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19»

Заворотнюк Л.І.
Литвиненко А.В.
лютий

Розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації:

- від 09.08.2022 № 475 «Про затвердження Концепції розвитку цифрових компетентностей жителів Житомирської області»

Пулковський В.Ю.
Прищепа Г.А.
лютий

Доручення голови Житомирської обласної державної адміністрації:

- від 18.03.2021 № 1506/2-21/35 «Про дотримання вимог законодавства України у сфері управління відходами та визначення першочергових заходів

стосовно інвентаризації місць видалення відходів, ліквідації неконтрольованих сміттєзвалищ, зменшення обсягів утворення відходів на підзвітних територіях міських, селищних, сільських рад, лісового фонду та вздовж автодоріг»

Хомич О.С.
Мандрик А.В.

- від 08.04.2021 № 1991/2-21/56 «Доручення за підсумками наради з питань реалізації державної соціальної політики за участю голів райдержадміністрацій»

Хомич О.С.
Мандрик А.В.

Розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації:

- від 23.09.2021 № 491 «Про заходи по забезпеченню приписки юнаків до призовних дільниць Житомирського районну ТЦК та СП 2005 року народження в січні-березні 2022 року»

Пулковський В.Ю.
Болобан О.В.
постійно

- від 13.01.2022 № 4 «Про основні заходи цивільного захисту на 2022 рік»

Пулковський В.Ю.
Болобан О.В.
постійно

- від 13.01.2022 № 5 «Про усунення недоліків виявлених під час комплексної перевірки виконання законів та інших нормативно-правоих актів з питань цивільного захисту»

Пулковський В.Ю.
Болобан О.В.
постійно

- контроль за виконанням протокольного рішення засідання районної комісії з питань ТЕБ та НС від 23.12.2021 № 21

Пулковський В.Ю.
Болобан О.В.
постійно

V. Організаційно-масові заходи

1. Участь у засіданнях комісій, нарадах райдержадміністрації.

Керівництво
райдержадміністрації
за окремим планом

2. Прийом громадян (згідно з графіком).

Керівництво
райдержадміністрації

3. Відзначення в районі державних та професійних свят, пам'ятних дат.

Керівництво
райдержадміністрації
за окремим планом

4. Підготовка матеріалів про діяльність райдержадміністрації для засобів масової інформації та для розміщення на сайті райдержадміністрації.

Гаврилюк О.В.
керівники структурних
підрозділів
райдержадміністрації
постійно

5. Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Житомирської райдержадміністрації.

Хомич О.С.
Магдюк С.А.
за окремим планом

6. Забезпечення роботи засідання експертної комісії архівного відділу Житомирської райдержадміністрації.

Пулковський В.Ю.
Шахворост В.С.
за окремим графіком

7. Надання консультацій відповідальним працівникам щодо розроблення номенклатур справ, Романівського ліцею № 1 Романівської селищної ради, відділу соціального захисту населення Брусилівської селищної ради, Пулинської селищної, Курненської та Оліївської сільських рад.

Пулковський В.Ю.
Шахворост В.С.
лютий

8. Надання методичної і практичної допомоги відповідальним працівникам Романівського відділу № 7 управління соціального захисту населення Житомирської райдержадміністрації, Березівської, Глибочицької, Ягодинської та Павлівської сільських рад щодо науково-технічного впорядкування документів.

Пулковський В.Ю.
Шахворост В.С.

лютий

9. Практична допомога відповідальним працівникам Кочерівської, Селецької, Ставецької, Павлівської сільських рад щодо передачі документів на державне зберігання до архіву.

Пулковський В.Ю.
Шахворост В.С.
за окремим планом

10. Проведення засідання комісії з питань захисту прав дитини Житомирської райдержадміністрації.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
лютий

11. Проведення профілактичних рейдів спільно з Житомирським районним відділенням поліції ГУНП в Житомирській області, органами місцевого самоврядування з обстеження умов проживання усиновлених дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
лютий

12. Надання методичної, консультативно-інформаційної та роз'яснювальної допомоги щодо соціального захисту дітей службам у справах дітей сільських, селищних, міських рад Житомирського району.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
лютий

13. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо створення дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

Заворотнюк Л.І.
Присяжнюк О.О.
лютий

14. Надання методичної та практичної допомоги установам району, територіальним громадам з бюджетних та соціальних питань.

Хомич О.С.
Заворотнюк Л.І.
Чернишова О.А.
лютий

15. Проведення моніторингу кількості вакцинованих у закладах освіти, охорони здоров'я, культури та спорту в Житомирському районі.

Заворотнюк Л.І.
Литвиненко А.В.
лютий

16. Проведення моніторингу кількості хворих у закладах охорони здоров'я в Житомирському районі.

Заворотнюк Л.І.
Литвиненко А.В.
лютий

17. Проведення моніторингу забезпеченості кисню в закладах охорони здоров'я в Житомирському районі.

Заворотнюк Л.І.
Литвиненко А.В.
лютий

18. Узагальнення матеріалів щодо роботи громад з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту в межах компетенції.

Заворотнюк Л.І.
Литвиненко А.В.
лютий

19. Організація проведення вакцинації в пунктах щеплення.

Заворотнюк Л.І.
Литвиненко А.В.
лютий

20. Організація проведення культурно-масових заходів району:
- День Святого Валентина – 14 лютого;
- Стрітення Господнє – 15 лютого;
- День Героїв Небесної Сотні – 20 лютого;
- Масляна – 28 лютого.

Заворотнюк Л.І.
Литвиненко А.В.
лютий

21. Популяризація онлайн-платформи з цифрової грамотності Дія.Цифрова освіта та інформування про можливість опановування цифрових навичок у форматі освітніх серіалів.

Пулковський В.Ю.
Прищепа Г.А.
лютий

22. Проведення через соціальні мережі інформаційної кампанії, спрямованих на популяризацію цифрових технологій, цифрових навичок та цифрових компетентностей за професійними напрямками та серед населення району в цілому.

Пулковський В.Ю.
Прищепа Г.А.
лютий

23. Робота з органами місцевого самоврядування щодо створення центрів надання адміністративних послуг в територіальних громадах Житомирського району.

Пулковський В.Ю.
Прищепа Г.А.
лютий

24. Висвітлення діяльності органу влади на офіційному вебсайті та сторінці райдержадміністрації в мережі Фейсбук.

Гаврилюк О.В.
Близнюк А.С.
постійно

25. Висвітлення на офіційному вебсайті райдержадміністрації та на сторінці Фейсбук реалізації на Житомирщині програми Президента «Велике будівництво».

Гаврилюк О.В.
Близнюк А.С.
постійно

26. Висвітлення на офіційному вебсайті райдержадміністрації та сторінці в мережі Фейсбук статистичної інформації та ходу вакцинальної кампанії з метою запобігання захворюваності на Covid-19 населення Житомирщини.

Гаврилюк О.В.
Близнюк А.С.
постійно

27. Висвітлення на офіційному вебсайті райдержадміністрації та сторінці в мережі Фейсбук заходів з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.

Гаврилюк О.В.
Близнюк А.С.
20 лютого 2022 року

28. Збори керівного складу (представників структурних підрозділів) цивільного захисту області, міст, районів, підприємств, установ і організацій з питання про підсумки роботи у 2021 році та визначення завдань на 2022 рік).

Пулковський В.Ю.

Болобан О.В.
лютий

29. Підготовка плану роботи Житомирської районної державної адміністрації на березень 2022 року.

Гаврилюк О.В.
Шолька І.Ю.
лютий

Керівник апарату Житомирської
районної державної адміністрації Ольга ГАВРИЛЮК