

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ Розпорядження голови РДА

Житомирська районна державна адміністрація

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.05.2021 N 299

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. | <u>0200000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Житомирська районна державна адміністрація</u><br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  | <u>04053476</u><br>(код за ЄДРПОУ)                                 |
| 2. | <u>0210000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Житомирська районна державна адміністрація</u><br>(найменування відповідального виконавця)  | <u>04053476</u><br>(код за ЄДРПОУ)                                 |
|    | <u>0210180</u>   | <u>0180</u>  | <u>0133</u>  |
| 3. | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)                   | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | (код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |
|    |  | <u>Інша діяльність у сфері державного управління</u><br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>06308200000</u><br>(код бюджету)                                |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 78000.00 гривень, у тому числі загального фонду - 78000,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України;

Бюджетний Кодекс

Закон України "Про місцеві державні адміністрації";

Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік";

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";

Закон України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні в засобах масової інформації";

Постанова ВРУ "Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв";

Постанова КМУ від 28 лютого 2002р. №228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ";

Наказ МФУ від 02.08.2010 р. № 805 "Основні підходи до запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів";

Розпорядження КМУ від 23.05.2007р. № 308-р "Про схвалення Концепції реформування місцевих бюджетів";

Наказ МФУ "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету" від 20.09.2017 р. № 793.

Рішення 29 сесії районної ради 7 скликання від 24.12.2019р. №991 "Про районний бюджет Житомирського району на 2020 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетних програм

| N з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Програма спрямована на розбудову громадянського суспільства, налагодження діалогу між владою та громадськістю, створення умов для реалізації конституційних прав громадян |
|       |   |

7.

Мета бюджетної програми:

Забезпечення реалізації державної політики в інформаційній сфері на території району, утвердження свободи слова, організація державних свят та урочистостей, відзначення жителів району, що досягли певних успіхів у професійній діяльності.

8. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Висвітлення в засобах масової інформації діяльності райдержадміністрації   |
| 2     | Організація відзначення державних свят культурно-мистецьких заходів, професійних свят та пам'ятних дат і урочистостей                                    |
| 3     | Увічнення пам'яті видатних людей, відзначення працівників підприємств, установ, організацій району, які досягли певних успіхів у професійній діяльності. |

9 Напрями використання бюджетних коштів:  
(грн)

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|--|----------------|------------------|--------|
| 1      | 2  | 3              | 4                | 5      |
| 1      | розміщення інформації про діяльність райдержадміністрації в засобах масової інформації             | 50000          | 0                | 50000  |
| 2      | організація державних свят, культурно-мистецьких заходів, професійних свят                         | 10000          | 0                | 10000  |
| 3      | придбання бланків грамот, подяк, вітальних листівок та папок, конвертів, буклетів, чекових книжок, | 5000           | 0                | 5000   |
| 4      | придбання квіткової продукції  | 8000           | 0                | 8000   |
| 5      | придбання ритуальної продукції   | 5000           | 0                | 5000   |
| Усього |  | 78000          | 0                | 78000  |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

| Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---|----------------|------------------|--------|
| 1   | 2              | 3                | 4      |

|  |       |   |       |
|--|-------|---|-------|
| Районна програма забезпечення відкритості в діяльності Житомирської районної ради та Житомирської районної державної адміністрації на 2021 рік | 78000 | 0 | 78000 |
| Усього   | 78000 | 0 | 78000 |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2  | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7      |
| 1     | <b>затрат</b>  |                |                    |                |                  |        |
|       | Обсяг видатків на розміщення інформації про діяльність райдержадміністрації в засобах масової інформації                   | грн.           | кошторис           | 50000          | 0                | 50000  |
|       | Обсяг видатків на організацію державних свят, культурно-мистецьких заходів, професійних свят                               | грн.           | кошторис           | 10000          | 0                | 10000  |
|       | Обсяг видатків на придбання бланків грамот, подяк, вітальних листівок та папок, конвертів, буклетів, чекових книжок, рамок | грн.           | кошторис           | 5000           | 0                | 5000   |
|       | Обсяг видатків на придбання квіткові   | грн.           | кошторис           | 8000           | 0                | 8000   |
|       | Обсяг видатків на придбання ритуальної продукції   | грн.           | кошторис           | 5000           | 0                | 5000   |
| 2     | <b>продукту</b>  |                |                    |                |                  |        |
|       | Кількість придбаних бланків подяк, грамот, вітальних листів, листівок і т.д.   | шт             | розрахунок         | 100            | 0                | 100    |

|   |  |      |            |        |   |        |
|---|--|------|------------|--------|---|--------|
|   | Кількість придбаної квіткової та ритуальної продукції                      | шт   | розрахунок | 230    | 0 | 230    |
|   | Кількість урочистих заходів та висвітлень у засобах масової інформації     | шт   | розрахунок | 20     | 0 | 20     |
| 3 | ефективності   |      |            |        |   |        |
|   | Середні витрати на придбання одиниці квіткової та ритуальної продукції     | грн. | розрахунок | 57     | 0 | 57     |
|   | Середні витрати на придбання бланків, подяк, грамот, листівок і т.д.       | грн. | розрахунок | 50     | 0 | 50     |
|   | Середня вартість одного заходу та висвітлення у засобах масової інформації | грн. | розрахунок | 3000   | 0 | 3000   |
| 4 | якості   |      |            |        |   |        |
|   | Динаміка росту витрат в порівнянні до попереднього року                    | %    | розрахунок | -31,58 | 0 | -31,58 |

Голова райдержадміністрації

ПОГОДЖЕНО:

Сектор фінансів ЖРДА

Т.в.о. завідувача сектору

Дата погодження

М.П.

(підпис)

(підпис)

Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

(ініціали та прізвище)

Альона АПОНЮК

(ініціали та прізвище)