**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання ініціативної групи щодо формування нового складу громадської ради при Житомирській райдержадміністрації**

**та з питань підготовки установчих зборів**

від 08.06.2021 м. Житомир

**Зареєстровані та присутні:** члени ініціативної групи щодо формування нового складу громадської ради при Житомирській райдержадміністрації та з питань підготовки установчих зборів (далі – ініціативна група) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 996 від 03.11.2010 року (із змінами) та розпорядження голови Житомирської районної державної адміністрації від 08.06.2021 «Про створення ініціативної групи для формування складу громадської ради при Житомирській районній державній адміністрації».

Із загального складу членів ініціативної групи у кількості 8 осіб на засіданні були присутні 6 членів (відсутні Вишневський О.С. та Тодорович Р.В.).

Після загального обговорення, членом ініціативної групи начальником юридичного відділу апарату райдержадміністрації Гаврилюк О.В., було запропоновано затвердити наступний порядок денний засідання:

1) обрання голови та секретаря ініціативної групи (визначення відповідального за ведення протоколів засідань ініціативної групи для формування складу громадської ради при Житомирській райдержадміністрації у новому складі);

2) про визначення дати щодо оприлюднення на офіційному веб – сайті Житомирської райдержадміністрації персонального складу ініціативної групи;

3) про затвердження дати проведення установчих зборів громадської ради;

4) про визначення кількості членів громадської ради;

5) про визначення дати щодо оприлюднення на офіційному веб – сайті Житомирської райдержадміністрації повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад;

6) про визначення дати щодо закінчення терміну прийняття заяв, з необхідними документами, від інститутів громадянського суспільства;

7) про затвердження переліку документів та порядку їх прийняття від інститутів громадського суспільства;

8) різне.

**Вирішили:** затвердити порядок денний**.**

**Голосували:** «за» - одноголосно**.**

**1.** За результатами обговорення першого питання порядку денного, головою ініціативної групи вирішили обрати першого заступник голови райдержадміністрації – Хомича Олександра Степановича, секретарем (відповідального за ведення протоколів засідань ініціативної групи для формування складу громадської ради при Житомирській райдержадміністрації у новому складі) – завідувача сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю – Близнюк Аллу Станіславівну.

**Голосували:** «за» - одноголосно**.**

**2.** Визначили дату оприлюднення на офіційному веб-сайті Житомирської райдержадміністрації персонального складу ініціативної групи – 09 червня 2021 року.

**Голосували:** «за» - одноголосно**.**

**3.** Установчі збори нової громадської ради вирішили провести 27 липня 2021 року у великій залі засідань Житомирської районної ради за адресою: м. Житомир, вул. Лесі Українки, 1.

**Голосували:** «за» - одноголосно**.**

**4.** Кількісний склад членів громадської ради вирішили встановити у кількості 35 осіб.

**Голосували:** «за» - одноголосно**.**

**5.** Визначили дату оприлюднення на офіційному веб-сайті Житомирської райдержадміністрації повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад – 10 червня 2021 року.

**Голосували:** «за» - одноголосно**.**

**6.** Визначили кінцеву дату приймання заяв для участі в установчих зборах громадської ради 28 червня 2021 року.

**Голосували:** «за» - одноголосно**.**

**7.** Затвердили перелік документів та порядок їх прийняття від інститутів громадського суспільства відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 996 від 03.11.2010 року (із змінами), а саме:

- заява для участі в установчих зборах (у разі делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради – відповідне рішення та заява делегованого представника з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто);

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);

- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

- мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

- фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Визначили відповідальну особу з прийому документів від інститутів громадянського суспільства – завідувача сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, секретаря ініціативної групи Близнюк Аллу Станіславівну, каб. № 301 райдержадміністрації (2 поверх).

**Голосували:** «за» - одноголосно**.**

**8.** Пропозиції, скарги, зауваження та інші питання пов’язані з формуванням громадської ради та організацією установчих зборівне надходили.

**Секретар ініціативної групи Алла БЛИЗНЮК**

**Голова ініціативної групи Олександр ХОМИЧ**