ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про

Комісію з розгляду питань,

пов’язаних з наданням пільг та

призначенням житлових субсидій

### Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї», від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» та з метою вирішення питань, пов’язаних з наданням населенню пільг та призначенням житлових субсидій

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань, пов’язаних з наданням пільг та призначення житлових субсидій, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови Житомирської районної державної адміністрації від 30 липня 2018 року № 429 «Про затвердження Положення про Комісію з питань призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області 14 серпня 2018 року за № 61/15, розпорядження голови Брусилівської районної державної адміністрації від 20 серпня 2018 року № 197 «Про затвердження Положення про районну комісію з питань призначення житлових субсидій», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області 29 серпня 2018 року за № 69/1553, розпорядження голови Коростишівської районної державної адміністрації від 01 березня 2016 року № 39 «Про комісію з питань надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та пільг окремим категоріям громадян», розпорядження голови Любарської районної державної адміністрації від 26 жовтня 2018 року № 210 «Про затвердження Положення про районну комісію з питань призначення житлових субсидій», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області 21 листопада 2018 року за № 88/1572, розпорядження голови Попільнянської районної державної адміністрації від 24 червня 2016 року № 226 «Про утворення комісії з питань надання пільг і субсидій населенню, допомог сім’ям з дітьми, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та робочої групи для перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб», розпорядження голови Пулинської районної державної адміністрації від 16 липня 2018 року № 240 «Про затвердження Положення про районну комісію з питань призначення житлових субсидій», розпорядження голови Радомишльської районної державної адміністрації від 14 березня 2018 року № 147 «Про затвердження Положення про комісію з питань надання населенню житлових субсидій, пільг та соціальних допомог», розпорядження голови Романівської районної державної адміністрації від 31 серпня 2020 року № 180 «Про затвердження Положення про комісію з питань призначення житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та включення інформації про громадян до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за місцем проживання», розпорядження голови Володарсько-Волинської районної державної адміністрації від 5 листопада 2015 року № 272 «Про затвердження Положення про комісію по розгляду заяв громадян, яким відмовлено в призначення державної соціальної допомоги, субсидій та про включення до ЄДАРПу інформації про пільговика за місцем фактичного проживання», зареєстроване в Володарсько-Волинському районному управлінні юстиції 17 листопада 2015 року за № 11/185, розпорядження голови Черняхівської районної державної адміністрації від 24 жовтня 2018 року № 340 «Про затвердження Положення про районну комісію з питань призначення житлових субсидій», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області 16 жовтня 2018 року за № 77/1561, розпорядження голови Чуднівської районної державної адміністрації від 24 червня 2016 року № 326 «Про затвердження складу комісії та положення про комісію з розгляду питань пільг, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, призначення громадянам житлових субсидій та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям».
3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький**)** з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Житомирської районної державної адміністрації Людмилу Заворотнюк.

Голова Житомирської районної

державної адміністрації Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  голови

Житомирської районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положення

 про Комісію з розгляду питань, пов’язаних з наданням пільг та призначення житлових субсидій

І. Загальні положення

1. Положення регламентує порядок створення і діяльність Комісії з розгляду питань, пов’язаних з наданням пільг та призначення житлових субсидій при Житомирській районній державній адміністрації (далі - Комісія).
2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Житомирської районної державної адміністрації та цим Положенням.
3. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови Житомирської районної державної адміністрації за пропозицією Управління праці та соціального захисту населення Житомирської районної державної адміністрації (далі - Управління). Комісію очолює заступник голови Житомирської районної державної адміністрації.

ІІ. Основні функції та завдання Комісії

1. Основними завданнями Комісії є вирішення питань щодо:
	1. призначення (непризначення) житлових субсидій громадянам, які мешкають на території Житомирського району;
	2. надання (відмову у наданні) пільг за фактичним місцем проживання та включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (далі - Реєстру).
2. Для виконання основних завдань Комісія:

1) Залучає спеціалістів органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, організацій (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Комісії.

2) Одержує в установленому порядку додаткову інформацію, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань.

ІІІ. Порядок роботи Комісії

1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке є правомочним у разі присутності на ньому більш ніж половина від загального складу членів Комісії.
2. Засідання Комісії веде голова, а у разі його відсутності (відпустка, відрядження, хвороба) виконання його обов’язків покладається на заступника голови Комісії. Організаційні питання проведення засідань та підготовка до них документів належать до компетенції секретаря Комісії.
3. Засідання Комісії проводяться у разі необхідності, але не рідше 1 разу на місяць за наявності відповідного подання Управління.
4. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування членів Комісії. Рішення вважається прийнятим у разі, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії, у разі рівного розподілу голосів - голос головуючого на засіданні є вирішальним.
5. Рішення Комісії може бути оскаржене у суді в установленому законодавством порядку.
6. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар. Оригінал рішення Комісії зберігається у секретаря Комісії.
7. Документи, які створюються під час роботи Комісії, та які надходять на її розгляд, зберігаються в Управлінні.

Витяг з рішення Комісії, оформлений належним чином, відповідно до чинного законодавства, разом з актом обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства зберігаються в особовій справі заявника.

1. Для забезпечення об’єктивного, неупередженого і всебічного розгляду Комісією справи по суті, Управління може запропонувати заявнику подати додаткові документи, які можуть вплинути на прийняття рішення.
2. Громадянин (або його представник, уповноважений на те, в установленому законодавством порядку) має право брати участь у засіданні, на якому розглядатиметься його заява, ознайомлюватись із матеріалами своєї справи, давати усні та письмові пояснення, ставити питання присутнім, користуватись допомогою свого представника.

У разі повідомлення громадянином або його представником про поважні причини своєї відсутності на засіданні Комісії і його наполяганні на особистій участі в засіданні, Комісія може перенести розгляд справи на інший термін, але не більше як на сім робочих днів від дня проведення засідання, на якому повинна була розглядатись його справа вперше.

У разі повторної неявки заявника або його представника на засідання Комісії, Комісія має право розглянути справу за його відсутності незалежно від причини неявки за наявності відомостей про повідомлення заявника щодо проведення засідання.

1. Забезпечення проведення засідань Комісії здійснює Управління.
2. Комісія інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через офіційний вебсайт Житомирської районної державної адміністрації.

Управління повідомляє заявнику про прийняте рішення в паперовому вигляді з врученням повідомлення під особистий підпис або за допомогою акціонерного товариства «Укрпошта» протягом трьох календарних днів з дня його прийняття.

Начальник управління праці

та соціального захисту населення

Житомирської районної державної адміністрації Людмила ВАКУЛЮК