

з дати завершення електронних справ в діловодстві.

Надання доступу працівникам служби діловодства здійснюється згідно із чинним графіком у автоматизованому режимі службою інформаційних технологій.

3) Електронні справи постійного та тривалого (понад 10 років) строків зберігання передаються працівнику, відповідальному за архів, за електронними копіями в електронній формі.

4) Під час приймання електронних справ архівним підрозділом райдержадміністрації проводиться перевірка електронних документів кожної справи на наявність кваліфікованих електронних підписів, кваліфікованих електронних позначок часу та цілісність даних. Перевірка здійснюється в автоматизованому режимі за внутрішнім описом електронної справи. Після прийняття працівником, архівного підрозділу райдержадміністрації до інформаційно-моніторингової картки електронної справи відмітки про прийняття електронної справи до архівного підрозділу райдержадміністрації за допомогою електронного документообігу автоматично обмежується іншим працівникам райдержадміністрації право доступу до цих електронних справ.

Якщо під час приймання-передавання електронних справ архівний підрозділ райдержадміністрації виявив недоліки, відповідальний працівник структурного підрозділу райдержадміністрації повинен вжити заходів для усунення таких недоліків.

Прізвище працівника апарату
райдержадміністрації



Надія КОЧУБЕЙ



У кінці кожного примірника опису працівник, відповідальний за архів, вписується у прийнятті справ і проставляє дату. Один примірник опису передається структурному підрозділу, всі інші залишаються в архіві райдержадміністрації.

Справи, що передаються до архівного підрозділу райдержадміністрації, повинні бути зв'язані належним чином.

Райдержадміністрація зобов'язана забезпечити зберігання архівних документів та передачу документів, що належать до Національного архівного фонду, після закінчення встановлених граничних строків їх зберігання в архівному підрозділі райдержадміністрації для постійного зберігання до Національного архіву Житомирської області.

Виконав
вник апарату
міністрації



Надія КОЧУБЕЙ

